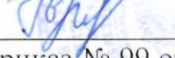


Утверждено:
Начальник Управления образования


Ю.М. Оршонов
Приказ № 99 от 22.12.2017г

Согласовано:
Советом молодых педагогов
МО «Баяндаевский район»



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете молодых педагогов

1. Общие положения

1.1. Совет молодых педагогов при МКУ УО МО «Баяндаевский район» (далее – Совет) является действующим коллегиальным и совещательным органом, представляет собой общественное объединение представителей образовательных учреждений, находящихся на территории МО «Баяндаевский район».

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Правительства Иркутской области, нормативно-правовыми актами МО «Баяндаевский район» и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Совета – Совет молодых педагогов.

1.4. Совет не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- содействие профессиональному росту молодых специалистов, развитие молодёжных инициатив;
- содействие в подготовке молодых кадров и закрепление их в системе образования;
- обмен опытом и знаниями между молодыми педагогами, пропаганда новейших достижений педагогической науки;
- обеспечение эффективного взаимодействия с МКУ УО МО «Баяндаевский район», другими научными организациями, творческими и общественными объединениями;
- разработка предложений и мер по стимулированию молодых педагогов, содействие созданию условий для их профессионального роста, повышению социальной и профессиональной активности;
- содействие обеспечению необходимых условий труда, жизни, организации досуга молодых педагогов.

2.2. Для достижения своих целей Совет решает следующие задачи:

- содействие общественно-полезным молодёжным инициативам;
- организация семинаров, конференций и других мероприятий в целях обмена опытом по своей деятельности;
- содействие развитию инновационной деятельности образовательных учреждений;
- представление интересов молодых специалистов в государственных, муниципальных, научных организациях, общественных объединениях;
- мониторинг и анализ профессиональных, социальных проблем молодых специалистов.

2.3. В целях осуществления своей деятельности Совет имеет право:

- вносить в установленном порядке на рассмотрение МКУ УО МО «Баяндаевский район» предложения, направленные на реализацию задач Совета;
- выступать с инициативами по вопросам общественной жизни, относящимся к сфере деятельности Совета;
- сотрудничать с образовательными учреждениями, научными организациями, другими организациями по вопросам, относящимся к сфере деятельности Совета;

- участвовать в региональных, межрегиональных, общероссийских проектах, программах, грантах;

- организовывать культурные, спортивные, оздоровительные мероприятия, выставки, конкурсы.

2.4. Формы работы Совета: совещание Совета, заседание Совета, президиум Совета, заседание комиссий и рабочих групп Совета.

2.5. Заседания Совета проводятся не реже 3-х раз в год.

3. Состав и организация работы Совета

3.1. В состав Совета входят молодые педагоги, возраст которых не превышает 35 лет независимо от стажа работы.

3.2. В состав Совета могут входить представители образовательных учреждений МО «Баяндаевский район»

3.3. Срок членства в Совете составляет не более 5 лет.

3.5. Члены Совета имеют равные права и обязанности.

Член Совета имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- принимать участие в заседаниях Совета;
- в устной, письменной форме выражать мнение по вопросам деятельности Совета;
- вносить предложения по направлению деятельности, участвовать в подготовке материалов, решений Совета, обсуждении всех рассматриваемых вопросов в соответствии с утвержденным регламентом.

Член Совета обязан:

- соблюдать действующее Положение;
- выполнять решения, поручения Совета, принятые в пределах его полномочий, определенных Положением;
- выполнять принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями, задачами Совета.

3.6. Члены Совета лично принимают участие в заседаниях Совета.

3.7. Совет считается правомочным принимать решения, если на его заседании присутствует больше половины членов Совета.

3.8. О дате заседания члены Совета уведомляются не позднее чем за 10 дней.

3.9. В своей деятельности Совет принимает решения в форме обращений, предложений, заключений, которые носят рекомендательный характер.

3.10. На первом заседании утверждается регламент работы Совета, большинством голосов избираются председатель, его заместители, президиум и ответственный секретарь Совета.

3.11. Президиум Совета:

- для решения оперативных вопросов формируется президиум Совета в составе не менее 2 членов Совета. Президиум Совета избирается на два года;

- президиум формируется в составе председателя Совета, 3 заместителей председателя Совета, ответственного секретаря;

- президиум Совета рассматривает план работы Совета, повестку очередного заседания, проводит анализ реализации плана работы Совета и его решений;

- заседания президиума Совета проводятся по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.12. Председатель Совета:

- организует и руководит работой Совета, председательствует на заседаниях Совета на протяжении всего периода действия своих полномочий, является официальным представителем Совета;

- выступает от имени Совета в рамках компетенции, установленной Положением;

- формирует на основе предложений членов президиума Совета план работы Совета и повестку дня его очередного заседания;
- дает поручения членам совета, заместителям и ответственному секретарю Совета;
- принимает решение о созыве, сроках и месте проведения очередных и внеочередных заседаний Совета, решает иные вопросы подготовки и проведения Совета;
- подписывает принятые решения;
- не реже 1 раза в год отчитывается о проделанной работе перед членами Совета на его заседаниях.

3.13. Заместители председателя Совета:

- выполняют поручения председателя;
- организуют работу Совета в образовательных округах;
- доводят до членов Совета решения президиума, обеспечивают оперативную связь региональных и муниципальных советов с председателем Совета.

3.14. Ответственный секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, составляет проекты повестки дня его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;
- исполняет иные поручения председателя Совета.

3.15. Совет и его президиум могут создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Совета, привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов.

4. Заключительное положение

4.1. Предложения по изменению настоящего Положения рассматриваются на заседании Совета и принимаются путем открытого голосования большинством голосов.