Приложение к приказу
Управления образования
Баяндаевского района
№ ____ от «_26_» ноября_2019 года

Положение
о муниципальной инновационной площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности муниципальной инновационной площадки Управления образования Баяндаевского района (далее – инновационная площадка), в соответствии с основными направлениями образовательной политики муниципальной системы образования.

1.2. Инновационная площадка в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Признание образовательной организации муниципальной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации и в его Уставе не фиксируется.

1.4. Муниципальная площадка – это образовательная организация, которая имеет положительный опыт в одном из направлений деятельности, обеспечивающий решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования.

1.5. Муниципальная площадка как форма образовательной деятельности направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей педагогических работников посредством включения их в практику организации – носителя актуального опыта.

1.6. Муниципальная площадка должна быть обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения и оборудованием, позволяющим качественно обеспечивать образовательный процесс.

2. Цель и задачи деятельности муниципальной площадки

2.1. Целью деятельности муниципальной площадки является распространение и внедрение эффективных педагогических практик по направлению своей деятельности, обеспечивающему решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования.

2.2. Муниципальная площадка реализует следующие задачи:

– организует учёбу различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, оперативному овладению современными образовательными технологиями обучения и воспитания, навыками управления в условиях модернизации образовательного процесса;

– оказывает систематическую методическую помощь педагогам и руководителям образовательных организаций района;

– создает условия для непрерывного повышения квалификации руководителей и педагогов образовательных организаций района по направлению деятельности муниципальной площадки;

– устанавливает эффективные горизонтальные связи между образовательными организациями района, создает профессиональные педагогические объединения;

– формирует банк информации о состоянии развития своего направления деятельности.

3. Присвоение образовательным организациям статуса инновационной площадки

3.1. Присвоение образовательной организации статуса муниципальной инновационной площадки осуществляется Приказом Управления образования Баяндаевского района на основании заключения экспертного совета Управления образования, действующего на безвозмездной постоянной основе из числа специалистов Управления образования Баяндаевского района (далее – Экспертный Совет) в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Заявка на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки (приложение 1) подается по инициативе образовательной организации на имя председателя Экспертного совета в методический кабинет (далее – МК) не позднее 28 мая текущего года.

3.3. Заявка должна содержать:

- наименование образовательной организации, претендующей на статус инновационной площадки;
- тему инновационной площадки;
- данные о лицах, ответственных за деятельность инновационной площадки;
- программу.

3.4. Программа содержит следующие разделы:

- обоснование готовности к работе в статусе муниципальной инновационной площадки в форме информационно-аналитической справки;
- план работы;
- планируемый методический продукт деятельности.

3.5. Присвоение образовательным организациям статуса муниципальных инновационных площадок осуществляется сроком, предусмотренным программой деятельности инновационной площадки.

3.6. Продление или прекращение работы муниципальной инновационной площадки осуществляется приказом Начальника Управления образования на основании решения Экспертного совета.

3.7. Деятельность муниципальной инновационной площадки может быть прекращена досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения образовательной организацией принятых на себя обязательств, закрепленных в программе работы;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации программы;
- нарушения образовательной организацией законодательства в области образования;
- инициирования закрытия муниципальной инновационной площадки самой организацией, работающей в данном статусе.

4. Содержание деятельности муниципальной инновационной площадки

4.1. Деятельность инновационной площадки направлена на создание единого научно-методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования.

4.2. Деятельность инновационной площадки строится в соответствии с программой и планом работы на год, утверждённым руководителем образовательной организации.

4.3. Инновационная площадка проводит анализ мероприятий и представляет аналитический отчет о работе за год в Экспертный совет по форме (приложение 2).

4.4. По итогам деятельности инновационная площадка представляет методический продукт на районном методическом мероприятии ежегодно.

4.5. Муниципальная инновационная площадка самостоятельно выбирает формы деятельности с педагогами образовательных организаций района, это могут быть семинары, с включением в них таких форм учебной деятельности как практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные консультации, с практическим показом актуального педагогического опыта через систему открытых занятий.

4.6. Инновационная площадка:

4.6.1. Организует систематическую учебу для педагогических работников района в соответствии с направлением деятельности.

4.6.2. Предоставляет педагогическим работникам право на повышение профессиональной компетентности через расширение услуг, наработанных в практике образовательной организации.

4.6.3. Создает условия педагогическим кадрам района для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического коллектива, так и с опытом отдельных педагогов.

4.6.4. Организует сбор, анализ и систематизацию опыта работы образовательной организации по направлению деятельности инновационной площадки и их результатах.

4.6.5. Проводит научно-практические конференции по проблемам развития направления деятельности инновационной площадки, конференции по обмену опытом и другие формы работы.

4.6.6. Создает профессиональные педагогические объединения по разработке содержания, моделей методической работы образовательной организации по определенному направлению деятельности.

4.6.7. Освещает в средствах массовой информации деятельность организации, как распространителя актуального опыта.

5. Методическое руководство

5.1. Планирование деятельности инновационной площадки, определение содержания и форм организации методической работы осуществляет образовательная организация.

5.2. Методический кабинет осуществляет методическое сопровождение и координацию деятельности инновационной площадки. Оказывает методическую поддержку в распространении методического продукта деятельности инновационной площадки.

5.3. Методическое сопровождение в рамках функционирования инновационной площадки должно быть ориентировано на расширение масштаба и повышение качества инновационной деятельности организаций, способствовать созданию системы сетевого взаимодействия образовательных организаций, профессиональных контактов, способствующей саморазвитию и самообразованию педагогов.

Приложение 1
к положению о муниципальной инновационной площадке

Председателю Экспертного совета

_____

Заявка
на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки.

_____
полное наименование организации

направляет на рассмотрение Экспертного совета Управления образования Программу развития по теме:_____
_____
_____

с целью получения статуса муниципальной инновационной площадки.

Ответственный исполнитель в образовательной организации: (Ф.И.О., должность)
_____
_____

Приложение: программа развития.

«_____» _____ 20____ год

Руководитель
образовательной организации _____
подпись

МП

Приложение 2
к положению о муниципальной инновационной площадке

Аналитический отчет о деятельности
инновационной площадки

_____

Отчет состоит из следующих разделов:

1. Введение.

Характеристика основных направлений деятельности инновационной площадки за отчетный период. Цель и задачи анализа. Выявление критериев оценки эффективности.

2. Анализ результатов деятельности инновационной площадки. Излагается суть анализа, в том числе:

- название направления деятельности;
- указание мероприятий с их краткой характеристикой;
- соотнесение результатов деятельности с планируемыми результатами;
- определение положительных моментов и проблем;
- определение основных направлений деятельности по решению обозначенных проблем.

3. Итоги.

- обобщить результаты отчета, сделать выводы;
- указать перспективы дальнейшей деятельности.

Дата составления отчета_____ Подпись автора анализа_____

Подпись руководителя
образовательной организации_____

Приложение 3
к положению о муниципальной инновационной площадке

Лист экспертной оценки деятельности организации
(присвоение статуса инновационной **площадки)**

Образовательная организация _____
_____

Тема инновационной площадки
_____
_____

№	Предмет экспертизы	Баллы			
		0	**1**	**2**	**3**
1.	Обоснование готовности к работе в статусе инновационной площадки положительного опыта для распространения				
2.	Ресурсное обеспечение деятельности (нормативно-правовой, кадровый, организационный, информационный, материально-технический)				
3.	Обоснование актуальности и значимости заявленной тематики для развития системы образования района				
4.	Цели и задачи программы				
5.	Реальность сроков реализации программы				
6.	Обеспечение полноты мероприятий, предусмотренных планом работы, по созданию условий для:	х	х	х	х
	- проведения обучающих мероприятий педагогическими работниками образовательных организаций района по проблемам развития направления деятельности инновационной площадки				
	- повышения профессиональной компетентности педагогов через расширение услуг, наработанных в практике образовательной организации				
	- сбора, анализа и систематизации опыта работы образовательных организаций по направлению деятельности инновационной площадки и их результатах				
	- создания профессиональных педагогических объединений по разработке содержания, моделей методической работы образовательной организации по определенному направлению деятельности				
7.	Ориентированность методического сопровождения на расширение инновационной деятельности, создание сетевого взаимодействия образовательных организаций, профессиональных контактов				
8.	Планируемый методический продукт деятельности:	х	х	х	х
	- методическое мероприятие				
	- издательская продукция (сборник, методические рекомендации и др.)				

Критерии оценки:	**Результаты экспертизы:**
0 - не соответствует данному требованию; 1 - частично соответствует требованию; 2 - в основном соответствует требованию; 3 – полностью соответствует требованию.	высокий уровень – сумма 24-36 баллов; средний уровень – сумма 16-23 балла; низкий уровень – сумма 15 баллов и меньше

Выводы:

Высокий уровень – присвоить статус инновационной площадки;

Средний уровень – присвоить статус инновационной площадки при условии доработки по следующим позициям_____

Низкий уровень – материалы требуют доработки и последующей экспертизы.

«____»_____20___г. Эксперт _____

ФИО, должность