

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Баяндаевского района, их заместителей и главных бухгалтеров.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Баяндаевского района, их заместителей и главных бухгалтеров, отличной от Единой тарифной сетки (далее - Положение), разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Постановлением администрации МО «Баяндаевский район» от 28 июля 2011г. №113 «О переводе муниципальных общеобразовательных учреждений на новую систему оплаты труда работников»;

Постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки»;

Распоряжением Правительства Иркутской области от 7 июня 2010 года №110-рп «О введении системы оплаты труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки»;

Приказом министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11 февраля 2010 года № 7-мпр «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области»;

Приказом министерства образования Иркутской области от 24 февраля 2010 года № 116-мпр «Об утверждении Перечня должностей и профессий работников областных государственных образовательных учреждений, которые относятся к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области»;

Приказом министерства образования Иркутской области от 28 июля 2010 года № 187-мпр «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 24 февраля 2010 года № 116-мпр »;

Приказом министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11 февраля 2010 года № 8-мпр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от Единой тарифной сетки, и Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Иркутской области»;

Приказом министерства образования Иркутской области от 21.09.2010г. № 194-мпр «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников областных

государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области»;

Приказом министерства образования Иркутской области от 03.08.2011 № 09-мпр «Об утверждении положения о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей областных государственных образовательных учреждений»;

Приказом министерства образования Иркутской области от 13.10.2011 № 16-мпр «Об утверждении Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных образовательных учреждений»;

Приказом министерства образования Иркутской области от 26.12.2011 № 24-мпр «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области».

Приказом министерства образования Иркутской области от 15.05.2012 № 12-мпр «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличной от Единой тарифной сетки».

приказом министерства образования Иркутской области от 20.05.2011 № 05-мпр «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 21.09.2010 № 194-мпр.

2. Положение устанавливает систему оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений Баяндаевского района, отличную от Единой тарифной сетки.

Раздел II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера (далее – руководящие работники) состоит из должностного оклада и дополнительного повышающего коэффициента за научную степень и звание, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в трудовом договоре.

Руководящим работникам устанавливается дополнительный повышающий коэффициент:

1) за ученую степень кандидата наук – 3000 рублей; за ученую степень доктора наук – 7000 рублей.

2) за почетное звание «Заслуженный учитель» бывшего СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный работник физической культуры» - 5% должностного оклада.

3) за знаки отличия: «Отличник просвещения СССР», «Отличник образования СССР», «Отличник образования РСФСР», «Отличник народного просвещения», «Отличник народного образования», нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ», – 5% должностного оклада.

При наличии у работника нескольких оснований, указанных в пунктах 1), 2), 3) для установления дополнительного повышающего коэффициента, данные выплаты суммируются, при этом по каждому из пунктов 1), 2), 3) учитывается только один из показателей.

Должностной оклад руководителя образовательного учреждения устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы основного персонала возглавляемого им образовательного учреждения и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

Вновь назначаемым руководителям, не имеющим стажа административной (руководящей) работы в образовательном учреждении, устанавливается кратность не менее 1,1 размеров средней заработной платы основного персонала на срок до одного года.

Кратность увеличения должностного оклада устанавливается согласно Положению о критериях оценки деятельности руководителей образовательных учреждений, применяемых

при установлении кратности должностного оклада руководителям муниципальных образовательных учреждений (Приложение 1).

К основному персоналу образовательного учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций для реализации которых создано образовательное учреждение: в муниципальных общеобразовательных учреждениях – учитель, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях - воспитатель, в муниципальных учреждениях дополнительного образования - тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования.

Должностные оклады заместителей руководителей образовательного учреждения и главных бухгалтеров устанавливаются в следующем соотношении к должностному окладу руководителя образовательного учреждения:

- заместитель по учебно-воспитательной работе – не более 80%;
- заместитель по воспитательной работе – не более 70%;
- главный бухгалтер – не более 70%
- заместитель по административно-хозяйственной части – не более 60%.

2. Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности образовательного учреждения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, направленных на стимулирующую часть фонда оплаты труда, и составляет до 1 % от стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

3. Размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель образовательного учреждения в пределах норм, установленных локальными нормативными актами образовательных учреждений.

Раздел III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

1. Руководящим работникам осуществляются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) ежемесячная выплата за работу в сельской местности в размере 25% должностного оклада;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) в соответствии со ст.ст.149,151,152,153 Трудового кодекса Российской Федерации;

Руководителям образовательных учреждений, имеющих специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - 10% должностного оклада.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления в отношении руководителей образовательных учреждений устанавливаются Управлением образования Баяндаевского района.

Размеры выплат компенсационного характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются руководителем образовательного учреждения на основании локальных нормативных актов образовательных учреждений.

Раздел IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1. Руководящим работникам осуществляются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за выполнение особо важных и срочных работ
- 2) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за качество выполняемых работ;

2. Решение об установлении выплат стимулирующего характера в отношении руководителей образовательных учреждений принимает Управление образования Баяндаевского района, в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений (Приложение 2 к Положению о критериях оценки деятельности руководителей образовательных учреждений, применяемых при установлении кратности должностного оклада руководителям муниципальных образовательных учреждений).

3. Решение об установлении выплат стимулирующего характера в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения принимает руководитель образовательного учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в образовательном учреждении с участием представительного органа работников, в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников образовательного учреждения.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда данной категории работников осуществляется за счет средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования до 25% средств на оплату труда в пределах лимитов бюджетных обязательств;

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

5. Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений определяется перечень критериев оценки и показателей эффективности профессиональной деятельности руководителей. Формирование перечня критериев оценки и показателей эффективности профессиональной деятельности руководителей, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат, производится на основе наименований и условий осуществления выплат стимулирующего характера, установленных действующим законодательством. Кроме того, данный перечень должен отвечать уставным задачам деятельности образовательного учреждения и критериям оценки деятельности руководителей.

6. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются за период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, иных отпусках, а также в случае увольнения за виновные действия.

Приложение 1
к Положению
об оплате труда руководителей
муниципальных образовательных учреждений
Баяндаевского района
их заместителей и главных бухгалтеров.

Положение о критериях оценки деятельности руководителей образовательных учреждений,
применяемых при установлении кратности должностного оклада руководителям
муниципальных образовательных учреждений.

1. Настоящее Положение определяет порядок установления кратности должностного оклада руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, за исключением вновь принятых руководителей (далее по тексту – руководители).

Руководитель считается вновь принятым в случае, когда срок вступления его в должность не превышает одного года и до вступления в должность не имел стажа административной (руководящей) работы в образовательном учреждении.

2. Кратность должностного оклада определяется на основании критериев оценки деятельности руководителей в зависимости от количества набранных баллов, установленных отдельно по каждому критерию (приложение 1)

3. Коэффициент увеличения кратности должностного оклада руководителя устанавливается в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности руководителей (приложение 2)

4. Кратность должностного оклада руководителей устанавливается комиссией, которая ежегодно пересматривает критерии в соответствии с информационно-статистическими данными и показателями функционирования и развития общеобразовательных учреждений за предшествующий учебный год.

5. В состав комиссии входят специалисты и методисты управления образования Баяндаевского района, представитель профсоюза работников образования Баяндаевского района.

6. Комиссией руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Председатель комиссии осуществляет руководство работой комиссии, ведет заседания комиссии, созывает очередное и внеочередное заседания комиссии, утверждает повестку заседаний комиссии, утверждает решения комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

7. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях комиссии, подготавливает материалы к заседанию комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает оформление и хранение документации.

8. Кворумом для принятия решений комиссии является присутствие не менее двух третей её состава, включая председателя и его заместителя.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии или его заместителя, ведущего заседание в случае отсутствия председателя комиссии.

10. Решения комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются таблицы оценки деятельности каждого руководителя с расчетом общего количества баллов.

11. На основании протокола соответствующей комиссии издается приказ Управления образования об установлении кратности должностного оклада руководителей, с которым руководители должны быть ознакомлены.

12. Применение установленного размера кратности должностного оклада для расчета заработной платы руководителя осуществляется ежегодно на основании дополнительных соглашений к трудовым договорам с 01 апреля текущего года

Приложение 1
 К Положению о критериях оценки деятельности
 руководителей образовательных учреждений,
 применяемых при установлении кратности
 должностного оклада руководителям муниципальных
 образовательных учреждений.

Критерии оценки деятельности руководителей муниципальных
 общеобразовательных учреждений

N п/п	Показатели	Условия	Размер	Значение показателя	Расчет баллов	Количество баллов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3			
2.	Численность педагогических работников в образовательном учреждении	за каждого педагогического работника	1			
		дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию	0,5			
		дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего высшую квалификационную категорию	1			
3.	Количество аттестованных рабочих мест в образовательном учреждении	за каждое аттестованное рабочее место	0,1			
4.	Наличие в образовательном учреждении оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов, видео-аудиозалов, лингафонных кабинетов, музеев	за каждый класс	10			
5.	Наличие в образовательном учреждении оборудованных и используемых в воспитательном процессе спортивного зала, спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	за каждый вид	10			
6.	Наличие в образовательном учреждении собственного	за каждый вид	15			

	оборудованного лицензированного медицинского кабинета, столовой					
7.	Наличие используемых и исправных автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательного учреждения	за каждую единицу	3			
8.	Наличие в образовательном учреждении подсобного хозяйства, пришкольного участка	наличие	20			
9.	Количество воспитанников (обучающихся) в образовательном учреждении, посещающих секции, кружки, студии, организованные на базе образовательных учреждений	за каждого воспитанника (обучающегося)	0,3			
10.	Наличие и использование библиотеки с читальным залом в образовательном учреждении	10 и менее мест	10			
		свыше 10 мест	20			
11	Наличие и использование оборудованных учебных мастерских в образовательном учреждении	за каждую	10			
12.	Наличие в образовательном учреждении различных форм организации образовательного процесса (дистанционное обучение и иные формы), коррекционных вспомогательных классов	за каждую форму	10			
13.	Наличие локальной компьютерной сети в образовательном учреждении	за каждый вид	10			
14.	Удаленность образовательного учреждения от районного центра	менее 50 км	5			
		50 км - 100 км	10			
		более 100 км	20			
15.	Наличие собственных "живого уголка", изостудии, театральных студий, музыкальных залов, площадок оснащенных игровым и учебным оборудованием	за каждый вид	10			
16.	Наличие постоянно действующего сайта	наличие	10			

	образовательного учреждения информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в					
17.	Наличие структурных подразделений в соответствии с уставом образовательного учреждения	за каждое структурное подразделение	20			
18.	Организация и проведение на базе образовательного учреждения педагогической практики студентов	за каждого студента	0,5			
19.	Наличие органов государственного управления	за каждый	5			
20.	Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении	обеспечено	10			
21.	Обеспечение подвоза учащихся	обеспечено	10			
22.	Победител и олимпиад	районных	За каждого победителя	3		
		областных		5		
		зональных		10		
		российских		10		
23.	Наличие котельных на твердом топливе	наличие	20			
24.	Наличие электробойлерных	наличие	10			

Кратность	Баллы	Кратность	Баллы
2,5	800 и выше	1,7	400-450
2,4	800-850	1,6	340-400
2,3	750-800	1,5	315-340
2,2	650-750	1,4	250-315
2,1	600-650	1,3	240-250
2,0	550-600	1,2	197-240
1,9	500-550	1,1	До 197
1,8	450-500		

Критерии оценки деятельности руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Показатели	Условия	Размер	Значение показателя	Расчет баллов	Количество баллов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Численность воспитанников в дошкольном образовательном учреждении	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3			
2.	Количество групп в дошкольных образовательных	за каждого педагогического работника	10			

	учреждениях					
3.	Наличие огорода или парника, теплицы	за наличие	10			
4.	Наличие собственных прачечных	за наличие	15			
5.	Наличие собственных овощехранилищ	за наличие	15			
6.	Наличие собственного пищеблока	за наличие	15			
7.	Наличие собственных котельных	за наличие	20			
8.	Наличие бойлерных	за наличие	10			
9.	Наличие 2-х и более зданий в дошкольном образовательном учреждении	за каждое здание	5			
10.	Наличие оборудованного медицинского кабинета	За наличие	15			
11.	Производство работ по капитальному ремонту и капитальному строительству	За наличие	20			
12.	Удаленность дошкольного образовательного учреждения от районного центра	До 35 км	25			
		Более 35 км	35			

Кратность	Баллы	Кратность	Баллы
1,7	300 и выше	1,2	75-82
1,6	240-300	1,15	69-75
1,55	200-240	1,1	64-69
1,5	170-200	1,05	60-64
1,45	140-170	1	До 60
1,4	115-140		
1,35	95-115		
1,3	82-95		

Критерии оценки деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования

№ п/п	Показатели	Условия	Размер	Значение показателя	Расчет баллов	Количество баллов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество занимающихся в учреждении дополнительного образования	за каждого занимающегося	0,3			
2.	Наличие автотранспортных средств	За каждую рабочую единицу	10			
3.	Наличие загородных объектов (лагерь, база отдыха и др.)	наличие	10			
4.	Наличие стадиона	За каждую единицу	15			
5.	Наличие спортивного зала	За каждую единицу	15			
6.	Наличие спортивных площадок	За каждую единицу	15			
7.	Наличие собственного гаража	за наличие	10			

8.	Наличие 2-х и более зданий	за наличие	5			
9.	Наличие в учреждении групп	за каждую группу	2			
10.	Охват массовыми мероприятиями несовершеннолетних детей	За каждого ребенка	0,1			
11	Наличие бойлерных	За наличие	20			

Кратность	Баллы	Кратность	Баллы
1,7	300 и выше	1,25	240-450
1,5	1000-1200	1,2	200-240
1,45	900-1000	1,15	150-200
1,4	750-900	1,1	100-150
1,35	600-750	1	100
1,3	450-600		

Приложение 2

К Положению о критериях оценки деятельности
руководителей образовательных учреждений,
применяемых при установлении кратности
должностного оклада руководителям муниципальных
образовательных учреждений

Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных
общеобразовательных учреждений

№ п/п	Показатель	Коэффициент	
		Общеобразовательные учреждения	Дошкольные учреждения
1.	Стаж работы руководителя в данном образовательном учреждении более одного года	0,01	0,01
2.	Обеспечение сохранности контингента обучающихся в соответствии с "Дорожной картой"	0,01	-
3.	Участие руководителя в профессиональных конкурсах, проводимых на региональном (федеральном) уровне (устанавливается на 1 год)	0,01	0,01
4.	Достижение или превышение средних региональных показателей по ГИА	0,01	-
5.	Руководитель отмечен общественной наградой за вклад в социальную и экономическую жизнь Иркутской области или Российской Федерации, является депутатом в составе представительного органа государственной власти (местного самоуправления)	0,01	0,01
6.	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования ✓	0,01	0,01
7.	Работа официального сайта учреждения	0,01	0,01
8.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений ✓	0,01	-
9.	Наличие социально-педагогической деятельности по профилактике правонарушений, снижение показателей правонарушений	0,01	-
10.	Привлечение молодых специалистов ежегодно (до 30 лет)	0,01	0,01
11.	Системная работа с одаренными детьми ✓	0,01	-
12.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья ✓	0,01	0,01
13.	Наличие победителей соревнований региональных	0,01	-
14.	Наличие спортивных секций	0,01	-
15.	Наличие программы физкультурно-оздоровительной работы	0,01	-
16.	Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием выше 80%	0,01	-
17.	Профильное обучение	0,01	-
18.	Успеваемость 98-100%	0,01	-
19.	Педагогическая или стажировочная площадка регионального уровня	0,01	-
20.	Разработка авторских программ	0,01	0,01
21.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0,01	0,01
22.	Качественное ведение документации	0,01	0,01