



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

669120, с. Баяндай, пер. Строительный, 3
т. (39537) 9-14-18, т/ф. (39537) 9-13-24

Приказ

от 13.04.2021

№ 83

«О проведении диагностики функциональной грамотности в общеобразовательных организациях Баяндаевского района»

На основании письма министерства образования Иркутской области, от 30.03.2021 года № 01-02-241/21, с целью анализа уровня сформированности функциональных компетенций у обучающихся 8-9 классов общеобразовательных организаций Баяндаевского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с период с 15.04.2021 по 30.04.2021 года диагностику функциональной грамотности в общеобразовательных организациях Баяндаевского района.
2. Утвердить направления диагностики и классы, подлежащие диагностике:

№	ОО	Класс	Направление диагностики	Направление диагностики
1.	МБОУ "Баяндаевская СОШ"	8А	Читательская грамотность	Математическая грамотность
2.	МБОУ "Васильевская СОШ"	9	Читательская грамотность	Математическая грамотность
3.	МБОУ Гаханская СОШ	9	Читательская грамотность	Математическая грамотность
4.	МБОУ "Загатуйская СОШ	9	Математическая грамотность	Естественнонаучная грамотность
5.	МБОУ Кокоринская ООШ	8	Читательская грамотность	Естественнонаучная грамотность
6.	МБОУ "Кырменская ООШ"	8	Математическая грамотность	Естественнонаучная грамотность
7.	МБОУ "Люрская СОШ"	8	Математическая грамотность	Естественнонаучная грамотность

8.	МБОУ "Нагалыкская СОШ"	9	Математическая грамотность	Естественнонаучная грамотность
9.	МБОУ Ользоновская СОШ	9	Читательская грамотность	Математическая грамотность
10.	МБОУ Покровская СОШ	9	Читательская грамотность	Математическая грамотность
11.	МБОУ Половинская СОШ	9	Читательская грамотность	Математическая грамотность
12.	МБОУ Тургеневская СОШ	8	Математическая грамотность	Естественнонаучная грамотность
13.	МБОУ Хатар-Хадайская СОШ	8	Читательская грамотность	Естественнонаучная грамотность
14.	МБОУ Хоготовская СОШ	8	Читательская грамотность	Естественнонаучная грамотность

3. Утвердить траекторию проведения диагностики функциональной грамотности (приложение 1)
4. Утвердить инструкцию по регистрации на сайте <https://fg.reshe.edu.ru/functionalliteracy/events> (Приложение 2)
5. Руководителям общеобразовательных организаций назначить ответственных за проведение диагностики функциональной грамотности в 8-9 классах.
6. Руководителям общеобразовательных организаций назначить экспертов по проверке работ не из числа педагогического персонала, преподающего в классах п.2 предметы: математика, русский язык, литература, химия, биология, физика.
7. Допустим обмен работами между общеобразовательными организациями, общей численностью обучающихся менее 100. Примерная траектория представлена в Приложении 3.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Ихинуву Г.В.

Начальник



О.Л. Миронова

Траектория проведения диагностики функциональной грамотности

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1	Назначение ответственного за проведение ДФГ	Руководитель ОО	15.04.2021
2	Проведение разъяснений о целях проведения ДФГ 2021 среди родительской общественности, проведения разъяснений удаленным способом, ответы на вопросы о целях проведения ДФГ 2021, о процедуре проведения ДФГ 2021	Руководитель ОО	15.04.2021-19.04.2021
3	Назначение экспертов по проверке работ ДФГ	Руководитель ОО	15.04.2021-19.04.2021
4	Регистрация ответственного в системе ДФГ РЭШ	Руководитель ОО	15.04.2021
5	Добавление обучающихся, регистрация в системе обучающихся, привязка аккаунтов, создание класса	Ответственный ОО	15.04.2021-19.04.2021
6	Создание мероприятия по направлению ДФГ, создание КИМ, выбор вариантов	Ответственный ОО	15.04.2021-19.04.2021
7	Назначение общественного наблюдателя из числа непедagogического персонала ОО с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических норм при проведении ДФГ.	Руководитель ОО	15.04.2021-19.04.2021
8	Организация проведения ДФГ 2021 с целью обеспечения объективности результатов мониторинга: видеозапись, сканирование работ обучающихся в присутствии наблюдателя	Руководитель ОО	15.04.2021-19.04.2021
9	Проведение ДФГ по направлению	Ответственный ОО	19.04.2021-22.04.2021
10	Ознакомление экспертов с логинами – паролями	Ответственный	22.04.2021
11	Проверка работ ДФГ	Эксперты ОО	22.04.2021-26.04.2021
12	Подведение итогов, отправка итогового протокола	Ответственный ОО	27.04.2021
13	Анализ проведения ДФГ на территории Баяндаевского района	Муниципальный координатор	27.04.2021-30.04.2021

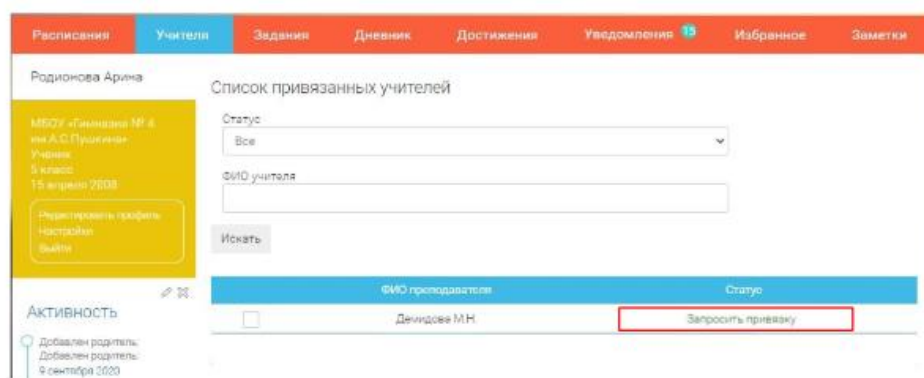
Как провести диагностику функциональной грамотности в 8-9 классах общеобразовательных организаций Баяндаевского района

- I. Ссылка для входа <https://fg.reshe.edu.ru/functionalliteracy/events>
- II. Далее вы попадаете на страницу входа, если у вас были ранее зарегистрированы на сайте Российской электронной школы, то ведите ранее эти данные. Если у вас нет аккаунта на сайте Российской электронной школы, то проходите регистрацию в качестве выбранных ролей «Учитель», «Ученик/эксперт».
- III. Обратите внимание на необходимость корректного заполнения данных:
 - «Регион» вводит Иркутская область
 - «Населенный пункт» - выбираем свой населенный пункт в Баяндаевском районе
 - «Школа», в соответствии с введенными данными вам будет предложен выбор школ.
- IV. После регистрации необходимо осуществить «привязку» учеников:

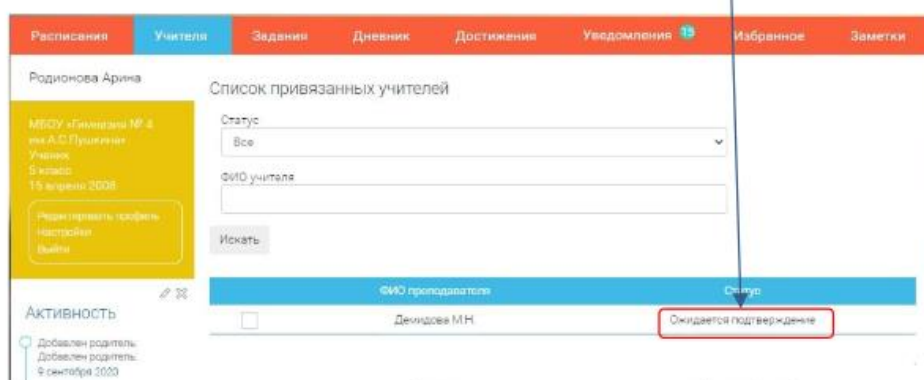
Первый способ привязки (запрос со стороны ученика):

Данный тип привязки возможен в случае, если ученик и учитель заполнили корректно поля "Регион", "Населенный пункт" и "Школа". В случае, если информация по этим трем полям совпала у ученика в разделе «Учителя» в личном кабинете отображаются все учителя данной образовательной организации.

1. В личном кабинете ученика необходимо нажать в столбце «Статус» на кнопку «Запросить привязку»:



 ЛК Ученика



2. Учителю в личный кабинет придет уведомление о запросе.

The screenshot shows the 'Уведомления' (Notifications) tab in the teacher's personal cabinet. A notification is displayed with the subject 'Привязка к учителю' (Linking to teacher) and the time '09:50 15 декабря 2020'. A red box highlights the 'Перейти...' (Go) button. A blue callout box provides a detailed view of the notification, showing the student's name 'Ученик Родионов Арма хочет подключиться к вашей учётной записи' and a 'Войти в список' (Go to list) button. A blue checkmark icon and the text 'ЛК Учителя' (Teacher's Personal Cabinet) are on the right.

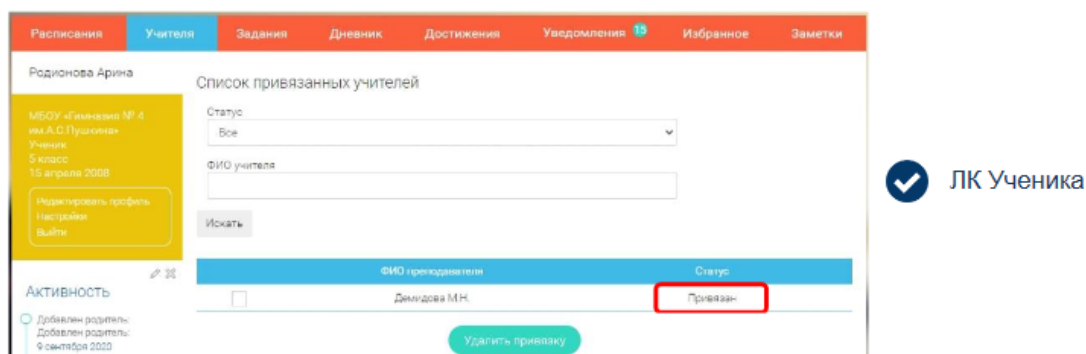
3. Учитель в своем личном кабинете в списке учеников увидит ФИО ученика, который хочет осуществить привязку. Для того чтобы завершить процедуру привязки учителю необходимо выделить ученика (учеников), т. е. поставить напротив фамилии «галочку» и нажать на кнопку «Подтвердить». Привязка будет успешно подтверждена.

The first screenshot shows the 'Ученики' (Students) tab. A green button 'Привязать учеников' (Link students) is visible. Below it is a table of linked students. A red checkmark is next to the student 'Родионов А.'. A red box highlights the 'Подтвердить' (Confirm) button. A blue callout box shows a confirmation message: 'Учётные записи успешно привязаны' (Accounts successfully linked) with 'Успешно привязано 1 учётных записей' (1 account successfully linked) and an 'ОК' button. The second screenshot shows the same table after confirmation, with the status of 'Родионов А.' changed to 'Привязан' (Linked), highlighted by a red box. A blue checkmark icon and the text 'ЛК Учителя' (Teacher's Personal Cabinet) are on the right.

ФИО учащегося	Последний вход в систему	Статус	Группы	Действия
<input checked="" type="checkbox"/> Родионов А.	15.12.2020 09:50	Ожидает подтверждения		<input type="checkbox"/> Подтвердить Удалить Добавить в группу

ФИО учащегося	Последний вход в систему	Статус	Группы	Действия
<input type="checkbox"/> Родионов А.	15.12.2020 09:50	Привязан		<input type="checkbox"/> Подтвердить Удалить Добавить в группу

4. В личном кабинете ученика, как только учитель подтвердит процедуру привязки, статус напротив ФИО учителя изменится с «Ожидает подтверждения» на «Привязан».

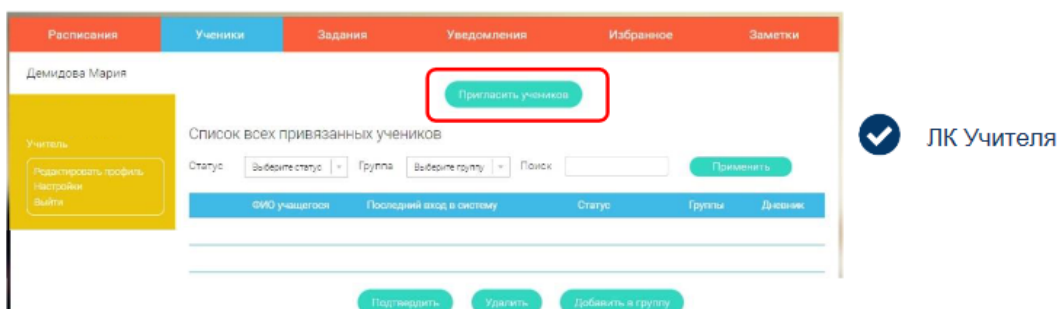


Скриншот личного кабинета ученика. Вкладка «Учителя». В центре экрана — «Список привязанных учителей». В таблице ниже виден один учитель: Демидова М.Н. со статусом «Привязан», выделенным красным прямоугольником. Справа от скриншота — значок галочки и надпись «ЛК Ученика».

Второй способ (привязка по ссылке).

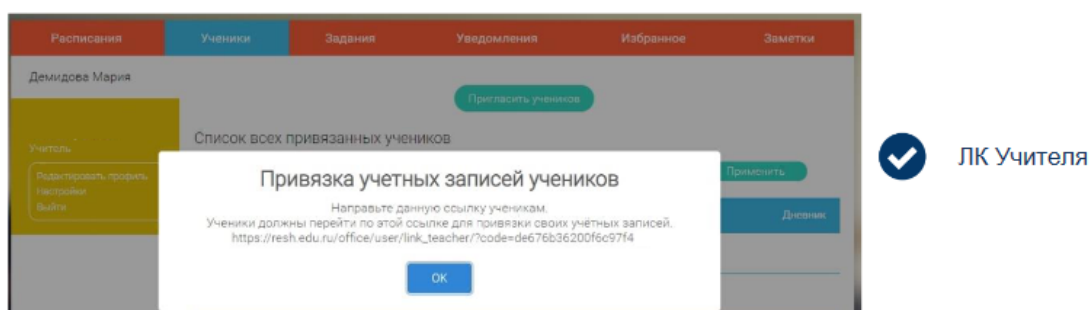
В случае, если поля "Регион", "Населенный пункт" и "Школа" не совпадают или отсутствуют (страна, указанная при регистрации не «Россия») осуществить привязку возможно следующим способом.

1. В личном кабинете учителя во вкладке «Ученики» нажать на кнопку «Пригласить ученика»



Скриншот личного кабинета учителя. Вкладка «Ученики». В центре экрана — «Список всех привязанных учеников». Кнопка «Пригласить учеников» выделена красным прямоугольником. Справа от скриншота — значок галочки и надпись «ЛК Учителя».

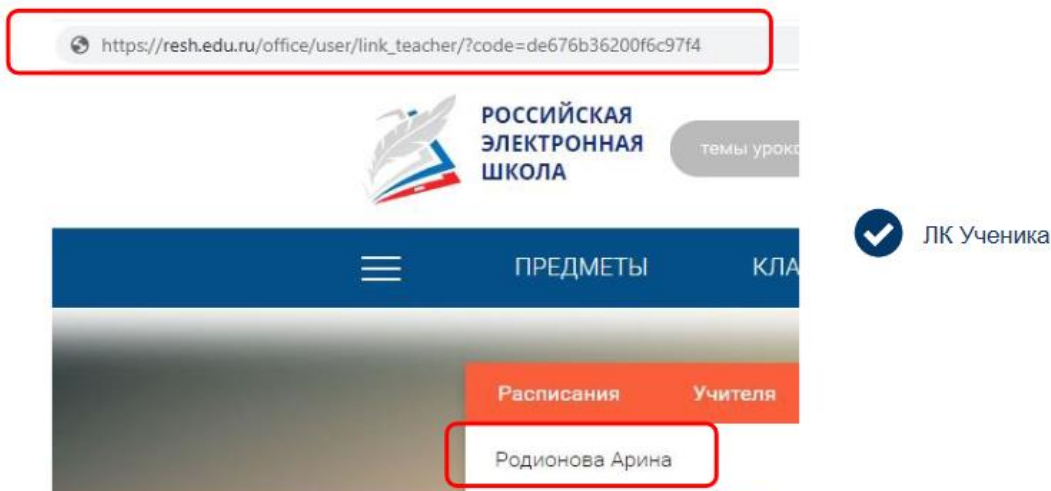
2. Сформируется ссылка.



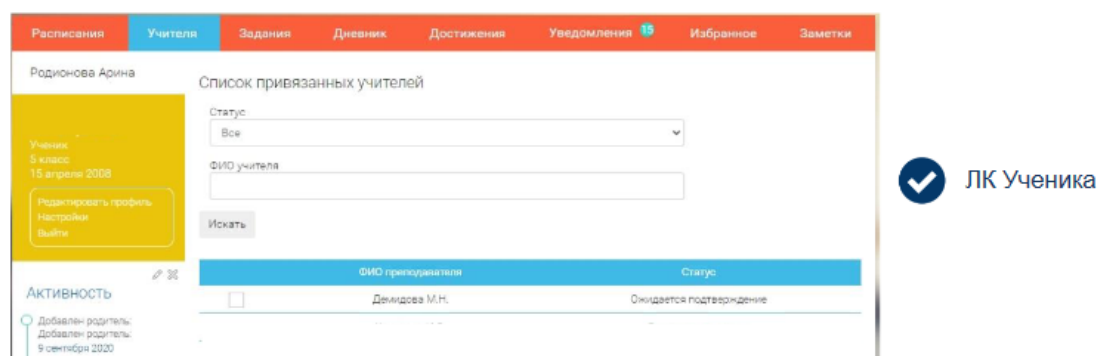
Скриншот личного кабинета учителя. Вкладка «Ученики». В центре экрана — «Список всех привязанных учеников». Всплывающее окно с заголовком «Привязка учетных записей учеников» содержит текст: «Направьте данную ссылку ученикам. Ученики должны перейти по этой ссылке для привязки своих учетных записей. https://resh.edu.ru/office/user/link_teacher/?code=de676b36200f6c97f4». Кнопка «ОК» выделена синим цветом. Справа от скриншота — значок галочки и надпись «ЛК Учителя».

3. Сформированную ссылку необходимо направить ученикам любым удобным способом.

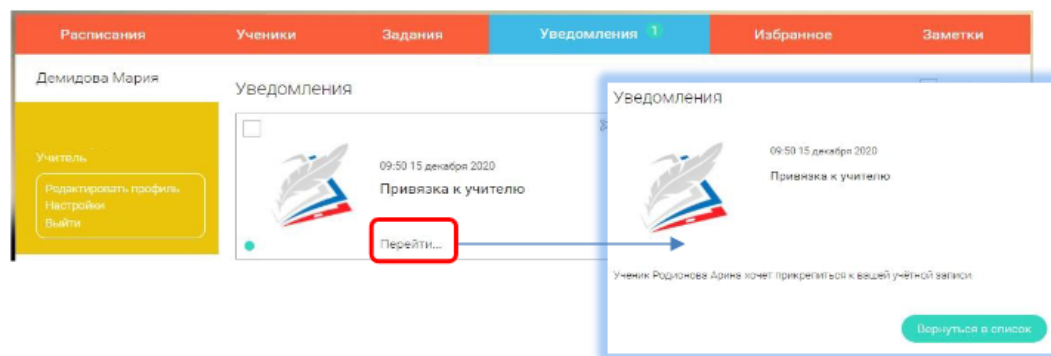
4. Ученик, получив данную ссылку, должен авторизоваться на портале и вставить ее в адресную строку. Нажать клавишу «Enter».



5. В результате в списке привязанных учителей в разделе «Учителя» в личном кабинете ученика отобразится ФИО учителя в статусе «Ожидает подтверждения».



6. Учитель в своем личном кабинете увидит уведомление в разделе «Уведомления» о желании ученика осуществить привязку.



7. Учитель в разделе «Ученики» в списке учеников увидит ФИО ученика, который хочет осуществить привязку. Для того, чтобы завершить процедуру привязки учителю

необходимо выделить ученика (учеников), т.е. поставить напротив фамилии «галочку» и нажать на кнопку «Подтвердить». Привязка будет успешно подтверждена.

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is from the 'ЛК Учителя' (Teacher's Personal Account) and displays a table of linked student records. The status for the student 'Родионова А.' is 'Ожидает подтверждения' (Waiting for confirmation). A red box highlights the 'Подтвердить' (Confirm) button. A blue callout box with a green checkmark and the text 'Учётные записи успешно привязаны' (Account records successfully linked) is overlaid on the interface, with an arrow pointing to the 'Подтвердить' button. The bottom screenshot shows the same interface after confirmation, where the status for 'Родионова А.' has changed to 'Привязан' (Linked), and the 'Подтвердить' button is now disabled. A blue callout box with a green checkmark and the text 'Учётные записи успешно привязаны' is overlaid on the interface, with an arrow pointing to the 'Привязан' status.

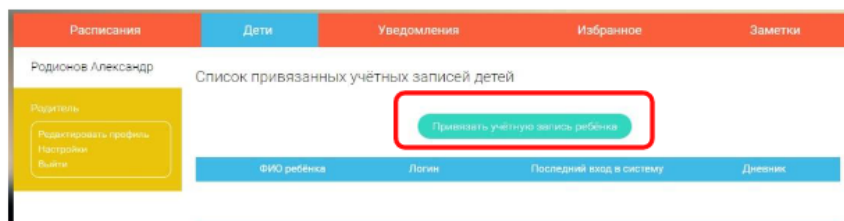
8. В личном кабинете ученика в разделе «Учителя», как только учитель подтвердит процедуру привязки, статус напротив ФИО учителя изменится с «Ожидает подтверждения» на «Привязан».

8. В личном кабинете ученика в разделе «Учителя», как только учитель подтвердит процедуру привязки, статус напротив ФИО учителя изменится с «Ожидает подтверждения» на «Привязан».

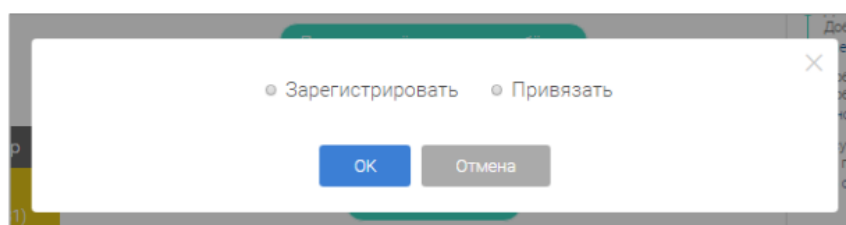
The image shows a screenshot of the 'ЛК Ученика' (Student's Personal Account) interface. The user is 'Родионова Арина'. The interface displays a table of linked teachers. The status for the teacher 'Демидова М.М.' is 'Привязан' (Linked), which is highlighted with a red box. A blue callout box with a green checkmark and the text 'ЛК Ученика' is overlaid on the interface.

Родитель – Ученик

1. В личном кабинете родителя во вкладке «Дети» нажать на кнопку «Привязать учетную запись ребенка».



2. В появившемся диалоговом окне необходимо выбрать способ привязки: «Зарегистрировать» (ребенок не зарегистрирован на сайте) или «Привязать».



При выборе способа привязки «Зарегистрировать» открывается форма регистрации, в которую необходимо внести данные Вашего ребёнка и нажать кнопку «Добавить учетную запись».

При выборе способа привязки «Привязать» открывается форма регистрации, в которую необходимо внести данные Вашего ребёнка и нажать кнопку «Добавить учетную запись».

Фамилия *

Имя *

Отчество

Пол * Мужской Женский

Дата рождения

Страна * Россия

Регион * Выберете регион

Населённый пункт * Сначала выберете регион

Школа * Сначала выберете населённый пункт

Школы нет в списке

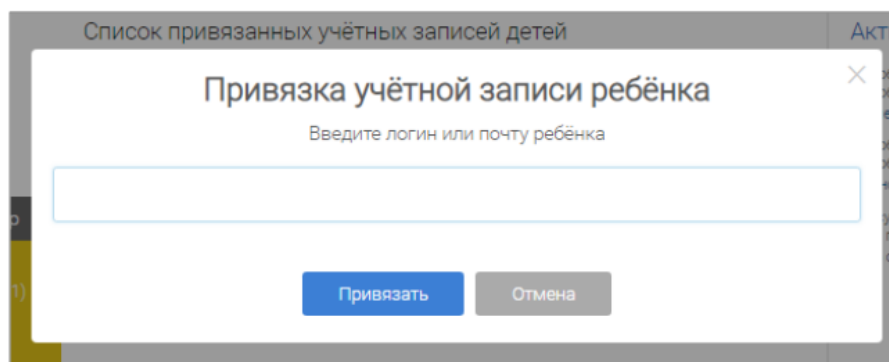
Класс * Выберете класс

Добавить учетную запись

В результате на почту родителя придет письмо уведомление, содержащее информацию о логине и пароле от аккаунта ребенка.

Если Ваш ребёнок уже зарегистрирован на портале «Российская электронная школа», то необходимо выбрать способ привязки «Привязать».

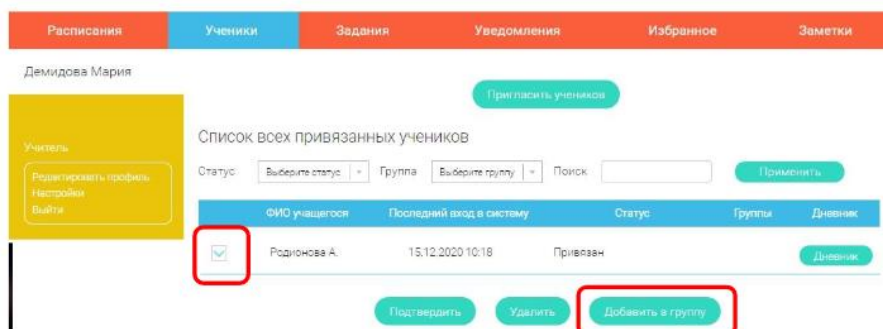
Открывается форма, в которую необходимо внести логин (адрес электронной почты) Вашего ребёнка и нажать кнопку «Привязать».



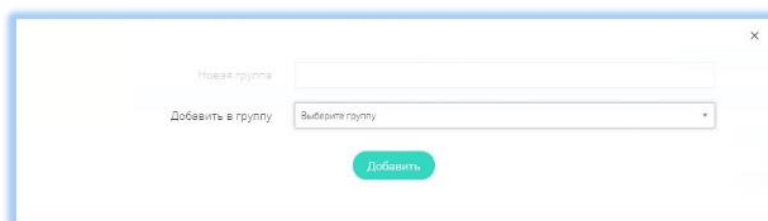
3. В результате учетная запись ребенка будет связана с учетной записью родителя.

Всех учеников, которые привязаны к учетной записи, учитель может распределить по группам, например, для удобства работы объединить детей в соответствующие классы.

Для этого необходимо выделить (поставить галочку) ученика (учеников), которых Вы хотите добавить в группу. Нажать на кнопку «Добавить в группу».



В результате появится всплывающее окно с возможностью создать новую группу или добавить выбранного ученика в существующую.



В результате сформируется группа, которая отобразится под «Список всех привязанных учеников».

Список всех привязанных учеников

Статус	Выберите статус	Группа	Выберите группу	Поиск	Применить
<input type="checkbox"/>	Родионова А.	15.12.2020 10:10	Привязан	5-A_Математика	Дневник

Группа '5-A_Математика'

№	ФИО учащегося	Последний вход в систему	Дневник	
<input type="checkbox"/>	1	Родионова А.	28.12.2020 11:05	Дневник

В случае если учеников в списке много воспользуйтесь фильтрами «статус» и «группа» или выполните поиск.

V. Далее по ссылке <https://fg.reshe.edu.ru/functionalliteracy/events> создаете мероприятие:

РОССИЙСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА

Галина Ихинава Техническая поддержка Вернуться в РЭШ

Мероприятия

Создать мероприятие

Фильтр

Выбираете мероприятие, согласно приказу начальника Управления образования:

МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия / Создание мероприятия

Новое мероприятие

Название мероприятия

- Глобальные компетенции
- Естественнонаучная грамотность
- Креативное мышление
- Математическая грамотность
- Финансовая грамотность
- Читательская грамотность

Дата проведения

Контрольно-измерительный материал

Вариант	Время на выполнение	КИМ
Вариант 1		Укажите КИМ ✕
Вариант 2		Укажите КИМ ✕

[+ Добавить вариант](#)

Сохранить

Отмена

Выбираете класс и КИМ

Выбор КИМ

Читательская грамотность

Фильтр классов:

- Читательская грамотность. 8 класс. Вариант 1 / 8 класс**
требуется экспертного оценивания
40 минут
- Читательская грамотность. 8 класс. Вариант 2 / 8 класс**
требуется экспертного оценивания
40 минут
- Читательская грамотность, 9 Класс, Вариант 1 / 9 класс**
требуется экспертного оценивания
40 минут
- Читательская грамотность, 9 Класс, Вариант 2 / 9 класс**
требуется экспертного оценивания
40 минут

Далее добавляете класс:

ДФГ

Код мероприятия [SEEACAA](#)

Продолжительность диагностической работы: **40 минут** [Скачать коды доступа](#)

Проведение

Эксперты

[Добавить класс](#)

Нет ни одного участника.

[Скачать результаты](#)

Добавляете экспертов:

ДФГ

Код мероприятия [SEEACAA](#)

Продолжительность диагностической работы: **40 минут** [Скачать коды доступа](#)

Проведение

Эксперты

[Добавить эксперта](#)

Не назначено ни одного эксперта.

Для осуществления экспертной работы скачиваете коды экспертов:



Код мероприятия [SEEACAA](#)

Продолжительность диагностической работы: **40 минут** [Скачать коды доступа](#)

[Проведение](#)

[Эксперты](#)

Добавить эксперта

Эксперт	Проверено работ	
Эксперт 1	0	Заблокировать эксперта
Эксперт 2	0	Заблокировать эксперта
Эксперт 3	0	Заблокировать эксперта

[Скачать перечень индивидуальных кодов доступа экспертов](#)

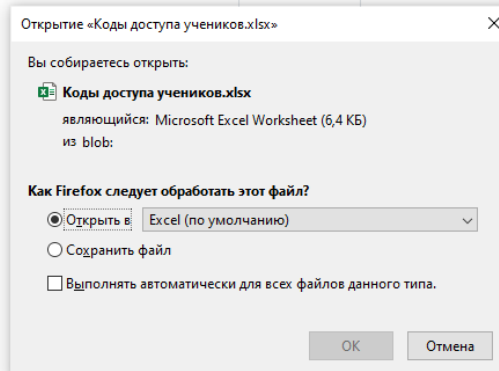
Коды направляете на почту Управления образования в срок до 3 дней после создания мероприятия.

Раздайте обучающимся коды доступа, не забывайте добавить класс:



Код мероприятия [SEEACAA](#)

Продолжительность диагностической работы: **40 минут** [Скачать коды доступа](#)



[Скачать перечень индивидуальных кодов доступа экспертов](#)

Примерная траектория взаимной проверки работ ДФГ между ОО, в которых численность обучающихся не превышает 100 человек.

№	ОО №1	ОО №2
1.	МБОУ «Васильевская СОШ»	МБОУ Хатар-Хадайская СОШ
2.	МБОУ Гаханская СОШ	МБОУ Тургеневская СОШ
3.	МБОУ Кокоринская ООШ	МБОУ «Кырменская ООШ»
4.	МБОУ Половинская СОШ	МБОУ Ользоновская СОШ

Примечание: в таблице Приложение № 3 указаны ОО для взаимопроверки, таким образом работы по ДФГ у МБОУ Васильевская СОШ может проверять педагогический персонал МБОУ Хатар-Хадайская СОШ и, соответственно: работы по ДФГ обучающихся МБОУ Хатар-Хадайская СОШ может проверять педагогический коллектив МБОУ Васильевская СОШ.