



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

669120, с. Баяндай, пер. Строительный, 3
т. (39537) 9-14-18, т/ф. (39537) 9-13-24

ПРИКАЗ

09 февраля 2022 г.

№ 40

О проведении Всероссийских проверочных работ
в Баяндаевском районе в 2022 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 г. № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», Письма Рособрнадзора от 04.02.2022 №02-25 "О внесении изменений в порядок и план-график проведения Всероссийских проверочных работ в 2022 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Баяндаевского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в период с 15.03.2022 по 30.04.2022
2. В рамках подготовки к проведению ВПР
 - 2.1. Назначить ответственным за проведение ВПР- Ихинову Г.В., начальника отдела общего и дополнительного образования,.
 - 2.2. Ихиновой Г.В. обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в Баяндаевском районе.
3. Специалистам Управления образования обеспечить объективность проведения ВПР в общеобразовательных организациях:
 - 3.1. Обязательно присутствие на ВПР в 4 и 5 классах по русскому языку в общеобразовательных организациях, показавших в 2021 году необъективные результаты.
 - 3.2. Специалистам обязательно наблюдение за объективностью проведению ВПР в общеобразовательных организациях как минимум на трех мероприятиях.
 - 3.3. Специалистам сдать отчет общественного наблюдателя в срок не более 2 рабочих дней с момента участия в мероприятии (включительно).
4. Рекомендовать директорам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 4.1. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки ответственных организаторов

муниципальному координатору.

- 4.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в системе ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 4.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.
- 4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 4.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 4.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Форма сбора результатов заполняется в срок не позднее 3 рабочих дней с дня проведения ВПР (включительно).
- 4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
- 4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
- 4.15. Обеспечить тематическое обсуждение результатов ВПР на педагогическом совете ОО, заседаниях предметных объединений педагогов на уровне ОО, принять решение по итогам обсуждения тематических результатов ВПР, проконтролировать исполнение решения всеми участниками совещаний и заседаний.
 5. В целях соблюдения объективности и правильности оценивания при проведении ВПР руководителям общеобразовательных организаций обеспечить видеосъемку процедуры обсуждения критериев проверки ВПР школьной предметной комиссией. Утвердить срок хранения видеозаписей – не менее 90 дней.
 6. Утвердить график проведения ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Баяндаевского района (приложение 1).

7. Утвердить список общественных наблюдателей за процедурой поведения ВПР в целях соблюдения объективности написания ВПР (приложение 2).
8. Руководителям общеобразовательных организаций сдать отчет об общественном наблюдении в срок не более 3 рабочих дней с момента окончания всех ВПР в организации.
9. Утвердить план перекрестной проверки ВПР и перепроверки ВПР (приложение 3).
10. Утвердить состав муниципальной комиссии по перепроверке ВПР (приложение 4).
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Ихинову Г.В.

Начальник



Миронова О.Л.

График проведения ВПР

№	Класс	Предмет	Дата	ОО
1.	4	Русский язык	17-18 марта	Все ОО
2.	4	Математика	04 апреля	Все ОО
3.	4	Окружающий мир	15 марта	Все ОО
4.	5	Русский язык	5 апреля	Все ОО
5.	5	Математика	12 апреля	Все ОО
6.	5	История	1 апреля	Все ОО, кроме ОО из п.7
7.	5	История	19 апреля 20 апреля	МБОУ Хатар-Хадайская СОШ, МБОУ Баяндаевская СОШ, МБОУ Тургеневская СОШ
8.	5	Биология	25 апреля	Все ОО
9.	6	Русский язык	6 апреля	Все ОО
10.	6	Математика	13 апреля	Все ОО
11.	6	География, история, биология, обществознание	18-25 апреля	Все ОО
12.	7	Русский язык	14 апреля	Все ОО
13.	7	Математика	7 апреля	Все ОО
14.	7	Иностранный язык	с 1 апреля	Все ОО
15.	7	Обществознание, биология, география, физика, история	18-25 апреля	Все ОО
16.	8	Русский язык	8 апреля	Все ОО
17.	8	Математика	15 апреля	Все ОО
18.	8	Обществознание, физика, география, история, химия, биология	18-25 апреля	Все ОО
19.	10	География	1 марта	По выбору
20.	11	География	1 марта	По выбору
21.	11	История	3 марта	По выбору
22.	11	Химия	10 марта	По выбору
23.	11	Физика	14 марта	По выбору
24.	11	Биология	15 марта	По выбору
25.	11	Иностранный язык	с 11 марта	По выбору

Общественные наблюдатели за процедурой поведения ВПР

Наименование ОО	№ пп	Ф.И.О.	Должность
МБОУ Баяндаевская СОШ	1	Чичигина Людмила Леонидовна	Заместитель директора по АХЧ
	2	Осодоева Людмила Михайловна	Технический персонал ОО
	3	Третьякова Ольга Анатольевна	Технический персонал ОО
	4	Буинова Ольга Валерьевна (по согласованию)	Заместитель начальника Управления образования
МБОУ Васильевская СОШ	1	Чудопалова Елена Павловна	Заведующий МБДОУ Васильевский детский сад
	2	Мархеева Роза Трофимовна (по согласованию)	Специалист Управления образования
МБОУ Гаханская СОШ	1	Хагдаева Кристина Дмитриевна	Родительский комитет
	2	Ихинова Галина Викторовна (по согласованию)	Начальник отдела общего и дополнительного образования
МБОУ Загатуйская СОШ	1	Федорова Эльвира Егоровна	Заведующий МБДОУ Загатуйский детский сад
	2	Ихинова Галина Викторовна (по согласованию)	Начальник отдела общего и дополнительного образования
МБОУ Кокоринская ООШ	1	Кокорина Екатерина Иннокентьевна	Родительский комитет
	2	Буинова Ольга Валерьевна (по согласованию)	Заместитель начальника Управления образования
МБОУ Кырменская ООШ	1	Гунова Марина Петровна	Родительский комитет
	2	Ихинова Галина Викторовна (по согласованию)	Начальник отдела общего и дополнительного образования
МБОУ Люрская СОШ	1	Шобдоева Фаина Павловна	Родительский комитет
	2	Буинова Ольга Валерьевна (по согласованию)	Заместитель начальника Управления образования
МБОУ Нагалыкская СОШ	1	Ербанова Валентина Борисовна	Технический персонал ОО
	2	Сабаданова Надежда Анатольевна	Технический персонал ОО
	3	Мархеева Роза Трофимовна (по согласованию)	Специалист Управления образования
МБОУ Ользоновская СОШ	1	Бадыева Анна Викторовна	Родительский комитет
	2	Манжуева Мария Еремеевна (по согласованию)	Специалист Управления образования
МБОУ Покровская СОШ	1	Балтухаева Марина Александровна	Родительский комитет

	2	Манжуева Мария Еремеевна (по согласованию)	Специалист Управления образования
МБОУ Половинская СОШ	1	Адыева Марина Владимировна	Родительский комитет
	2	Дамбуева Юлия Халимовна (по согласованию)	Специалист Управления образования
МБОУ Тургеневская СОШ	1	Шкилевич Марина Ивановна	Технический персонал ОО
	2	Дамбуева Юлия Халимовна (по согласованию)	Специалист Управления образования
МБОУ Хатар-Хадайская СОШ	1	Кондратьева Татьяна Николаевна	Воспитатель ГПД ОО
	2	Боролдоева Виктория Валерьевна	Помощник воспитателя ГПД ОО
	3	Ботороева Зоя Прокопьевна (по согласованию)	Специалист Управления образования
МБОУ Хоготовская СОШ	1	Баирова Елена Вячеславовна	Тренер-преподаватель ДЮСШ
	2	Ботороева Зоя Прокопьевна (по согласованию)	Специалист Управления образования

Приложение 3

План перекрестной проверки ВПР и перепроверки ВПР

1. Перекрестная проверка

№	Наименование ОО	Наименование ОО	Класс	Учебный предмет
1.	МБОУ Тургеневская СОШ	МБОУ Баяндаевская СОШ	5	Русский язык
2.	МБОУ Нагалыкская СОШ	МБОУ Хоготовская СОШ	5	Русский язык
3.	МБОУ Половинская СОШ	МБОУ Загатуйская СОШ	5	Русский язык
4.	МБОУ Гаханская СОШ	МБОУ Кокоринская ООШ	5	Русский язык
5.	МБОУ Покровская СОШ	МБОУ Васильевская СОШ	5	Русский язык
6.	МБОУ Кырменская ООШ	МБОУ Люрская СОШ	5	Русский язык
7.	МБОУ Хатар-Хадайская СОШ	МБОУ Ользоновская СОШ	5	Русский язык

Траектория проведения перекрестной проверки

№	Сроки	Мероприятие	Ответственный
1.	До 1 марта 2022 года	Руководитель издает приказ о составе школьной комиссии по проверке работ обучающихся	Руководитель ОО,
2.	В день проведения ВПР	ОО пишет ВПР	Руководитель ОО, ответственный работник
3.	в течение 3 часов с момента окончания ВПР	ОО собирает сжатую папку содержащую следующие сведения: работы обучающихся в закодированном виде, без указания ФИО обучающегося, критерии оценки. При наличии в параллели 2 и более классов, на перепроверку направляются работы одного класса (по усмотрению образовательной организации). Сжатая папка кодируется паролем. Пароль сообщается руководителю принимающей ОО посредством сотовой связи. В случае проведения ВПР в компьютерной форме – предоставляется доступ проверяющей стороне.	Руководитель ОО, ответственный работник
4.	В течение 30 минут с момента окончания сбора сканов документов	ОО направляет сжатую папку и сообщает принимающей стороне об отправке пакета документов посредством сотовой связи.	Руководитель ОО, ответственный работник
5.	В течение 30 минут с момента получения сообщения об отправке пакета документов	Руководитель принимающей ОО распаковывает сжатую папку, проверяет наличие всех документов. Уведомляет школьную комиссию о получении пакета документов, передает пакет документов членам школьной комиссии.	Руководитель ОО, ответственный работник
6.	В течение 2 дней с момента получения пакета документов	Школьная комиссия производит проверку работ обучающихся сторонней ОО с обязательной видеофиксацией процесса обсуждения критериев проверки работ обучающихся. Видеозапись хранится в проверяющей ОО не менее 90 дней. По истечении указанного срока видеозапись может быть удалена.	Школьная комиссия
7.	По окончании	Школьная комиссия оформляет	Школьная комиссия

	проверки работ обучающихся сторонней ОО	итоговый протокол.	
8.	В течение 30 минут с момента оформления итогового протокола	Руководитель проверяющей ОО направляет итоговый протокол в проверяемую ОО	Руководитель ОО, ответственный работник
9.	В течение 1 дня с момента получения итогового протокола	Проверяемая ОО размещает итоговый протокол в системе ФИС ОКО	Руководитель ОО, ответственный работник

Общеобразовательная организация имеет право создать свою комиссию и перепроверить работы обучающихся. В случае несогласия несогласная организация пишет ходатайство (с указанием состава комиссии ОО, с перечислением моментов, по которым ОО не согласна) о перепроверке работ обучающихся муниципальной комиссией. Решение муниципальной комиссии не может быть оспорено. Обсуждение критериев проверки муниципальной комиссией подлежит видеозаписи.

2. Перепроверка:

№	Наименование ОО	Класс	Учебный предмет	Члены муниципальной комиссии
1.	МБОУ Васильевская СОШ	8	Русский язык	Буинова М.Б., МБОУ Загатуйская СОШ Бурзанова Л.А., МБОУ Баяндаевская СОШ Малгатаева Е.С., МБОУ Покровская СОШ
2.	МБОУ Гаханская СОШ	5	История	Ажунова А.З., МБОУ Покровская СОШ Алтаева В.О., МБОУ Хоготовская СОШ Таршинаева Л.М., МБОУ Кокоринская ООШ
3.	МБОУ Кырменская ООШ	5	Математика	Иванова М.В., МБОУ Баяндаевская СОШ Хогоева У.К., МБОУ Люрская СОШ Ошоронова Л.П., МБОУ Хатар-Хадайская СОШ
4.	МБОУ Нагалыкская СОШ	4	Русский язык	Харахинова И.Г., МБОУ Покровская СОШ Зайнулина Е.А., МБОУ Хоготовская СОШ Ботороева С.Б., МБОУ Нагалыкская СОШ
5.	МБОУ Ользоновская СОШ	5	Биология	Галимулина Е.И., МБОУ Половинская СОШ Мешкова О.А., МБОУ Покровская СОШ, Кольмай С.Н., МБОУ Люрская СОШ
6.	МБОУ Покровская СОШ	7	Математика	Бузинаев В.Д., МБОУ Баяндаевская СОШ Буентаева К.Е., МБОУ Люрская СОШ Лойко О.Я., МБОУ Тургеневская СОШ
7.	МБОУ Половинская СОШ	4	Русский язык	Мамаева У.М., МБОУ Покровская СОШ Нахеева Е.М., МБОУ Хатар-Хадайская СОШ Бабушкина И.В., МБОУ Баяндаевская СОШ
8.	МБОУ Тургеневская СОШ	4	Русский язык	Аргоева И.М., МБОУ Баяндаевская СОШ Бутханова Ж.С., МБОУ Загатуйская СОШ Тармакова А.А., МБОУ Ользоновская СОШ