



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

669120, с. Баяндай, пер. Строительный, 3
т. (39537) 9-14-18, т/ф. (39537) 9-13-24

ПРИКАЗ

03 марта 2021 г.

№ 41

О проведении Всероссийских проверочных работ
в Баяндаевском районе в 2021 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Баяндаевского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в период с 03.03.2021 по 30.04.2021
2. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР в 2021 году
3. В рамках подготовки к проведению ВПР
 - 3.1. Назначить ответственное лицо Ихинуву Г.В., начальника отдела общего и дополнительного образования, за проведение ВПР.
 - 3.2. Ихиновой Г.В. обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в районе.
4. Рекомендовать директорам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 4.1. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки ответственных организаторов муниципальным координаторам.
 - 4.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список

- кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 4.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
 - 4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 4.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. **Проводить обсуждение критериев проверки ВПР под видеозапись с ее хранением в течение 180 дней**.
 - 4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. **Загрузка формы сбора результатов должна производиться в течение 1-4 дней в зависимости от количества обучающихся в параллели (до 10 учеников – 1-2 дня, от 10 до 25 учеников 3 дня, свыше 25 учеников – 4 дня)**.
 - 4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
5. Утвердить график проведения ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Баяндаевского района (приложение 1). Сроки проведения ВПР в 6 и 8 классах образовательные организации определяют самостоятельно с учетом заявок, поданных региональному оператору в системе ФИС ОКО.
 6. Утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР в

- целях соблюдения объективности написания ВПР (приложение 2).
7. Возложить на руководителей общеобразовательных организаций ответственность за объективные результаты ВПР.
 8. Обязать руководителей довести до сведения учителей, проверяющих работы обучающихся, о размещении на сайте soko38.ru видеоконсультаций по проверке работ обучающихся, провести методические семинары по разбору принципов проверки работ обучающихся.
 9. Ихиновой Г.В. начальнику отдела общего и дополнительного образования сформировать список экспертов для перепроверки работ обучающихся, а также перечень общеобразовательных организаций, предметов, параллелей, подлежащих перепроверке в срок до 16 марта.
 10. Утвердить маршрут перекрёстной перепроверки, список школ для перекрестной перепроверки ВПР (приложение 3).
 11. Руководителям общеобразовательных организаций назначить комиссию по перекрестной перепроверке ВПР. Рекомендовать руководителям поощрить педагогических работников, участвующих в перекрестной проверке повышенными стимулирующими баллами.
 12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Ихинову Г.В.

Начальник



О.Л. Миронова

Список общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР

ОО	№	ФИО	место работы	должность
МБОУ Баяндаевская СОШ	1	Осодоева Евдокия Петровна	МБОУ "Баяндаевская СОШ"	подсобный рабочий
	2	Чичигина Людмила Леонидовна	МБОУ "Баяндаевская СОШ"	Заместитель директора по АХЧ
	3	Еликов Дмитрий Федеорович	МБОУ "Баяндаевская СОШ"	сантехник
	4	Гомбоева Екатерина Ильшатовна	МБОУ "Баяндаевская СОШ"	уборщик служебных помещений
	5	Матвеев Сергей Христофорович	МБОУ "Баяндаевская СОШ"	Заместитель директора по АХЧ
	6	Кулагина Ксения Сергеевна	МБОУ "Баяндаевская СОШ"	гардеробщик
	7	Самеева Сэсэга Алексеевна	МБОУ "Баяндаевская СОШ"	шеф повар
	8	Александрова Марина Георгиевна	МБОУ "Баяндаевская СОШ"	повар
	9	Третьякова Ольга Анатольевна	МБОУ "Баяндаевская СОШ"	уборщик служебных помещений
	10	Зеленова Ольга Алексеевна	МБОУ "Баяндаевская СОШ"	уборщик служебных помещений
	11	Сонхонов Алексей Петрович	МБОУ "Баяндаевская СОШ"	рабочий по обслуживанию здания
	12	Садыкова Нина Сингатуловна	МБОУ "Баяндаевская СОШ"	гардеробщик
	13	Буинова Ольга Валерьевна	Управление образования Баяндаевского района	Заместитель начальника
МБОУ Васильевская СОШ	1	Чудопалова Елена Павловна	МБДОУ Васильевский детский сад	Заведующий
	2	Ихинова Галина Викторовна	Управление образования Баяндаевского района	Начальник отдела
МБОУ Гаханская СОШ	1	Буинова Е.Б.	МБОУ Гаханская СОШ	Уборщик служебных помещений
	2	Буинова В.О.	МБОУ Гаханская СОШ	Уборщик служебных помещений
	3	Манжуева М.Е.	Управление образования Баяндаевского района	Специалист по ОБЗ

МБОУ Загатуйская СОШ	1	Федорова Эльвира Егоровна	МБДОУ Ользоновский детский сад	Заведующий ²
	2	Ботороева Зоя Прокопьевна	Управление образования Баяндаевского района	Специалист по безопасности
МБОУ Кокоринская ООШ	1	Пензина З.А.		председатель родительского комитета
	2	Буинова Ольга Валерьевна	Управление образования Баяндаевского района	Заместитель начальника
МБОУ Кыргызская ООШ	1	Гунова А.Д.		председатель родительского комитета
	2	Ихинова Галина Викторовна	Управление образования Баяндаевского района	Начальник отдела
МБОУ Люрская СОШ	1	Смалева Светлана Игоревна	МБОУ Люрская СОШ	Уборщик служебных помещений
	2	Юрашевич Светлана Алексеевна	МБОУ Люрская СОШ	Уборщик служебных помещений
	3	Буинова Ольга Валерьевна	Управление образования Баяндаевского района	Заместитель начальника
МБОУ Нагалыкская СОШ	1	Хангуева Мария Семеновна		Председатель родительского комитета
	2	Бартанова Галина Бугдаевна		Член родительского комитета
	3	Ботороева Зоя Прокопьевна	Управление образования Баяндаевского района	Специалист по безопасности

МБОУ Ользоновская СОШ	1	Бадужева А.В.		Председатель родительского комитета
	2	Ихинова Галина Викторовна	Управление образования Баяндаевского района	Начальник отдела
МБОУ Покровская СОШ	1	Балтухаева Марина Александровна	МО «Покровка»	Председатель родительского комитета
	2	Буинова Ольга Валерьевна	Управление образования Баяндаевского района	Заместитель начальника
МБОУ Половинская СОШ	1	Адыева Марина Владимировна	ДНТ МО "Половинка"	Председатель родительского комитета
	2	Шафигулина Алена Николаевна,	МБОУ Половинская СОШ	Рабочий по обслуживанию здания
	3	Ихинова Галина Викторовна	Управление образования Баяндаевского района	Начальник отдела
МБОУ Тургеневская СОШ	1	Шкилевич Марина Ивановна	МО «Тургеневка»	Социальный работник
	2	Ихинова Галина Викторовна	Управление образования Баяндаевского района	Начальник отдела
МБОУ Хагар-Хадайская СОШ	1	Будужева Альбина Иннокентьевна	Хадайская поселенческая библиотека	Заведующая
	2	Андреева Олеся Матвеевна		Председатель родительского комитета
	3	Ботороева Зоя Прокопьевна	Управление образования Баяндаевского района	Специалист по безопасности

МБОУ Хоготовская СОШ	1	Баирова Е.В.		Председатель родительского комитета
	2	Захарова А.К.	МБОУ Хоготовская СОШ	Уборщик служебных помещений
	3	Быковская Т.В.	МБОУ Хоготовская СОШ	Уборщик служебных помещений
	4	Ихинова Галина Викторовна	Управление образования Баяндаевского района	Начальник отдела

Приложение 3

Маршрут перекрестной перепроверки.

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1	Проведение ВПР	Руководитель ОО, ответственный в ОО	Согласно графику
2	Сканирование работ в проверяемой ОО	Ответственный в проверяемой ОО	В день проведения ВПР до 12.00
3	Передача сканированных работ с расшифровкой муниципальному координатору	Ответственный в проверяемой ОО	В день проведения ВПР до 13.00
4	Проверка шифрования ВПР	Муниципальный координатор	В день проведения ВПР до 14.00
5	Передача зашифрованных работ в проверяющую ОО	Муниципальный координатор	В день проведения ВПР до 14.00
6	Создание комиссии по проверке ВПР в проверяющей ОО	Руководитель проверяющей ОО	В срок до 16.03.2021 г.
7	Получение зашифрованных ВПР в проверяющей ОО	Ответственный за проведение ВПР в проверяющей ОО	В день проведения ВПР до 15.00
8	Передача зашифрованных работ в проверяющей ОО комиссии по проверке ВПР	Ответственный за проведение ВПР в проверяющей ОО	В день проведения ВПР до 16.00
9	Проверка ВПР комиссией	Комиссия, назначенная приказом руководителя проверяющей ОО	До 10 работ – 1 день От 11 до 25 работ – 2 дня От 25 работ – 3 дня
10	Передача проверенных ВПР муниципальному координатору	Ответственный за проведение ВПР в проверяющей ОО	После проверки ВПР см. п.9
11	Передача проверенных ВПР	Муниципальный	В день получения

	проверяемой ОО для оформления итогового протокола	координатор	ВПР в течение 1 часа
12	Оформление итогового протокола по итогам проверки ВПР	Комиссия по проверке ВПР в проверяемой ОО	В течение 3 часов с момента получения проверенных работ
13	Загрузка отчета в систему ФИС ОКО проверяемой ОО	Ответственный в проверяемой ОО	В течение 5 часов с момента получения проверенных работ

Список школ для перекрестной проверки

№	Предмет	Класс	Проверяемая ОО	Проверяющая ОО
1	Русский язык	6	МБОУ Покровская СОШ	МБОУ Баяндаевская СОШ
2	Математика	4	МБОУ Половинская СОШ	МБОУ Хатар-Хадайская СОШ
3	Математика	5	МБОУ Гаханская СОШ	МБОУ Люрская СОШ
4	Русский язык	7	МБОУ Ользоновская СОШ	МБОУ Хоготовская СОШ
5	Математика	4	МБОУ Кырменская ООШ	МБОУ Хоготовская СОШ
6	Русский язык	8	МБОУ Нагалькская СОШ	МБОУ Тургеневская СОШ

