



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

669120, с. Баяндай, пер. Строительный, 3
т. (39537) 9-14-18, т/ф. (39537) 9-13-24

Приказ

от 08.11.2021

№ 194

«Об организации муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году в Баяндаевском районе»

На основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжения министерства образования Иркутской области № 1815-мр от 22 октября 2021 года «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году в Иркутской области», организатором муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников является Управление образования Баяндаевского район, на основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Баяндаевского района» (Приложение № 1).
2. Утвердить график проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников среди обучающихся 7-11-х классов общеобразовательных учреждений Баяндаевского района (Приложение № 2).
3. Утвердить состав муниципальных предметно-методических комиссий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 3).
4. Утвердить организационно-техническую модель проведения всероссийской олимпиады школьников в 2021 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение 4).
5. В 2021 учебном году каждая общеобразовательная организация проводит муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам, отобранным для дистанционного проведения на базе своей общеобразовательной организации.
6. В срок до 16.11.2021 подать заявку (Приложение 5) в Управление образования об участии в муниципальном этапе всероссийской олимпиаде школьников.
7. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить видеозапись хода муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по всем учебным курсам, проходящим в дистанционном режиме. Видеозапись должна вестись с двух ракурсов, на видеозаписи должны просматриваться все ученики, участвующие в олимпиаде, их

- рабочие места, учебный кабинет, в котором проходит олимпиада, настенные часы (для фиксации времени проведения олимпиады), дверь учебного кабинета (для пресечения случаев выноса заданий из учебного кабинета). Срок хранения видеозаписи 90 дней с момента завершения муниципального этапа олимпиады.
8. Руководителям общеобразовательных организаций назначить ответственного за получение заданий и ключей, кодирование, распечатку, сканирование и видеозапись хода проведения муниципального этапа ВсОШ в дистанционном режиме.
 9. Назначить координатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Баяндаевском районе, ответственного за обеспечение конфиденциальности содержания методических материалов по общеобразовательным предметам для школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2021/2022 учебного года, информационное обеспечение регионального этапа олимпиады, начальника общего и дополнительного образования Ихинуву Г.В.
 10. Назначить ответственными за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения муниципального этапа ВсОШ, за достоверность и объективность результатов ВсОШ по руководителям ОО.
 11. Допуск обучающихся на муниципальный этап ВсОШ осуществляется только при наличии заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с нормативными документами по порядку проведения ВсОШ и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подведомственных учреждениях (Приложение № 6).
 12. Ответственным сотрудникам Управления образования произвести кодирование и рассылку кодов участников общеобразовательным организациям согласно приложению 7.
 13. Утвердить график выезда сотрудников Управления образования в целях соблюдения объективности при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 8).
 14. Утвердить Порядок проведения туров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 9).
 15. Утвердить форму Итогового протокола жюри (приложение 10).
 16. Утвердить перечень оборудования, необходимого для проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. В случае проведения олимпиады в дистанционном режиме, необходимое оборудование предоставляет образовательная организация. В случае проведения олимпиады в очном режиме, ответственным за подготовку оборудования назначается руководитель районного методического объединения, по учебному курсу которого проходит муниципальный этап ВсОШ (приложение 11).
 17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



О.Л. Миронова

**Состав и функции оргкомитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 году**

1	Миронова Оксана Львовна	Начальник Управления образования, председатель оргкомитета: общие вопросы, связанные с организацией и проведением Всероссийской олимпиады школьников на территории МО «Баяндаевский район».
2	Ихинова Галина Викторовна	Начальник общего и дополнительного образования, муниципальный координатор ВсОШ
3	Буинова Ольга Валерьевна	Специалисты Управления Образования: обеспечение организации и проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
4	Мухидаев Михаил Юрьевич	
5	Манжуева Мария Еремеевна	
6	Махутова Ольга Михайловна	

Функции оргкомитета:

- обеспечение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проведение регистрации участников в день проведения олимпиады;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначение организаторов в аудитории проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечение контроля за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения Олимпиады;
- осуществление кодирования (обезличивания) работ участников;
- хранение работ участников МЭ ВсОШ в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее одного года с момента ее проведения);
- обеспечение своевременной (не позднее трех календарных дней) передачи обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществление декодирования работ участников МЭ ВсОШ;
- осуществление подготовки и внесения данных в протокол предварительных результатов;
- информирование участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа

выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

- организация процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников Олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- прием заявлений от участников Олимпиады;
- организация проведения апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирование итогового протокола результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- передачу протокола итоговых результатов МЭ ВсОШ организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

ГРАФИК
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2021/2022
учебного года

№ п/п	Предметы	Сроки	Классы	Форма проведения, место проведения	Продолжительность примерная
1.	Английский язык	17-18 ноября	7-11	Очно, МБОУ Васильевская СОШ	7-8 кл. – 60-90 минут 9-11 кл. – 90-120 минут
2.	Экология	19 ноября	9-11	Дистант	9-11 – 120 минут
3.	Астрономия	20 ноября	7-11	Дистант	7-8 кл. – 90 минут 9-11 кл. – 120 минут
4.	ОБЖ	22-23 ноября	7-11	Дистант	7-11 кл. – 90 минут плюс практический тур
5.	История	24 ноября	7-11	Дистант	7-11 кл. – 90 минут
6.	Информатика и ИКТ	25 ноября	7-11	Очно, МБОУ Баяндаевская СОШ	7-8 кл. – 90-180 минут 9-11 кл. – 120-240 минут
7.	География	26 ноября	7-11	Дистант	7-8 кл. – 135 минут 9-11 кл. – 180 минут
8.	Экономика	27 ноября	7-11	Дистант	7 кл. – 120 минут 8-9 кл. – 150 минут 10-11 кл. – 180 минут
9.	Физика	29 ноября	7-11	Дистант	7-8 кл. – 180 минут 9-11 кл. – 230 минут
10.	Русский язык	30 ноября	7-11	Дистант	7-8 кл. – 120 минут 9-11 кл. – 180 минут
11.	Математика	2 декабря	7-11	Дистант	7-11 кл. – 235 минут
12.	Биология	3 декабря	7-11	Дистант	7-11 кл. – 120 минут
13.	Французский язык	4 декабря	7-11	Дистант	7-8 кл. – 90 минут плюс 2-3 минуты на конкурс устной речи на каждого 9-11 кл. – 120 минут плюс 2-4 минуты конкурс устной речи на каждого
14.	Физическая культура (деление по половому признаку по группам 7-8 и 9-11 классы)	6-7 декабря	7-11	Дистант	7-11 кл. – 45 минут теоретическая часть плюс практическая часть.
15.	Мировая художественная культура (искусство)	8-9 декабря	7-11	Дистант	7-11 кл. – 225 минут
16.	Химия	10 декабря	7-11	Дистант	7-8 кл. – 90 минут плюс до 3 ак. часов на практический тур 9-11 кл. – 135 минут плюс до 3 ак. часов на практический тур

17.	Литература	11 декабря	7-11	Дистант	7-8 кл. – 135 минут 9-11 кл. – 270 минут
18.	Право	13 декабря	9-11	Дистант	9-11 кл. – 120 минут
19.	Обществознание	14 декабря	7-11	Дистант	7-8 кл. – 90 минут 9-11 кл. – 120 минут
20.	Технология	15-16 декабря	7-11	Дистант	7-8 кл. – 180 минут 9-11 кл. – 240 минут
21.	Немецкий язык	17 декабря	7-11	Дистант	7-8 кл. – 180 минут, плюс 7-9 минут групповая презентация 9-11 кл. – 240 минут, плюс 10-12 минут групповая презентация
22.	Испанский язык	18 декабря	7-11	Дистант	7-11 кл. – 180 минут
23.	Русский язык 4 класс	21 декабря	4	Дистант	60 минут
24.	Математика 4 класс	23 декабря	4	Дистант	60 минут
25.	Родной язык (бурятский)	21 декабря	5-11	Дистант	5-8 кл. – 60 минут 9-11 кл. – 90 минут
26.	Родная литература (бурятская)	23 декабря	5-11	Дистант	5-8 кл. – 60 минут 9-11 кл. – 90 минут

**Состав
муниципальных предметно-методических комиссий по предметам (жюри)**

*председателем комиссии является педагог, внесенный в первую строчку списка предметной комиссии

№ п/п	Предмет	ФИО	Должность, ОУ
1.	Английский язык	Бужеева И.А.	Руководитель РМО учителей иностранного языка, МБОУ Васильевская СОШ
		Пермякова А.Ю.	Учитель, МБОУ Люрская СОШ
		Мадаева Л.Б.	Учитель МБОУ Баяндаевская СОШ
		Моноева А.М.	Учитель МБОУ Баяндаевская СОШ
		Балтукова Т.В.	Учитель МБОУ Нагалыкская СОШ
2.	Русский язык	Буинова М.Б.	Руководитель РМО учителей русского языка и литературы, учитель МБОУ Загатуйская СОШ
		Товарова М.М.	Учитель, МБОУ Хатар-Хадайская СОШ
		Камалова С.П.	Учитель МБОУ Тургеневская СОШ
		Урбаева Д.В.	Учитель МБОУ Гаханская СОШ
		Манданова Ю.М.	Учитель МБОУ Хоготовская СОШ
3.	Право	Халбаева Е.А.	Учитель МБОУ Покровская СОШ
		Халмакшинова Н.Е.	Учитель МБОУ Половинская СОШ
		Теплюк О.А.	Учитель МБОУ Тургеневская СОШ
4.	Астрономия	Ошоронова Л.П.	Руководитель РМО учителей физики, учитель МБОУ Хатар-Хадайская СОШ
		Ильина З.В.	Учитель, МБОУ Хоготовская СОШ
5.	История	Ажунова А.З.	Руководитель РМО учителей истории и обществознания, учитель МБОУ Покровская СОШ
		Теплюк О.А.	Учитель МБОУ Тургеневская СОШ
		Найманова С.А.	Учитель МБОУ Баяндаевская СОШ
		Алтаева В.О.	Учитель МБОУ Хоготовская СОШ
6.	Литература	Семенова А.А.	Учитель МБОУ Хоготовская СОШ
		Малгатаева Е.С.	Учитель МБОУ Покровская СОШ
		Ангарова Р.Р.	Учитель МБОУ Гаханская СОШ
		Давидович Т.А.	Учитель МБОУ Тургеневская СОШ
		Балтухаева С.Г.	Учитель МБОУ Нагалыкская СОШ
7.	ОБЖ	Ходоев А.А.	Руководитель РМО учителей ОБЖ, учитель МБОУ Покровская СОШ
		Николаенко М.Н.	Учитель МБОУ Баяндаевская СОШ
		Маласханов А.Б.	Учитель МБОУ Загатуйская СОШ
		Тимофеев Д.М.	Учитель МБОУ Хатар-Хадайская СОШ
		Недосекин А.Д.	Учитель МБОУ Тургеневская СОШ
8.	География	Галимулина Е.И.	Руководитель РМО учителей естественного цикла, учитель МБОУ Половинская СОШ
		Ильина З.В.	Учитель, МБОУ Хоготовская СОШ
		Степанова Л.Ю.	Учитель МБОУ Половинская СОШ
		Шабаетова З.С.	Учитель МБОУ Хатар-Хадайская СОШ
9.	Физика	Ошоронова Л.П.	Руководитель РМО учителей физики, учитель МБОУ Хатар-Хадайская СОШ
		Барбаева О.М.	Учитель МБОУ Люрская СОШ
		Лойко Г.А.	Учитель МБОУ Тургеневская СОШ
		Борголов В.К.	Учитель МБОУ Нагалыкская СОШ

10.	Биология	Борголова Р.Б.	Учитель МБОУ Баяндаевская СОШ
		Ильин М.А.	Учитель МБОУ Васильевская СОШ
		Долхонова Г.И.	Учитель МБОУ Хатар-Хадайская СОШ
		Мандарханова Э.В.	Учитель МБОУ Нагалькская СОШ
11.	Физическая культура	Садовникова Т.П.	Руководитель РМО учителей физической культуры, учитель МБОУ Тургеневская СОШ
		Шабаева Д.Ю.	Учитель МБОУ Хатар-Хадайская СОШ
		Халапханов Г.К.	Учитель МБОУ Загатуйская СОШ
		Сахинов В.В.	Учитель МБОУ Хатар-Хадайская СОШ
		Петрова М.Н.	Учитель МБОУ Ользоновская СОШ
		Осодоев П.В.	Учитель МБОУ Баяндаевская СОШ
12.	Математика	Иванова М.В.	Руководитель РМО учителей математики, учитель МБОУ Баяндаевская СОШ
		Бодонцоева Л.Л.	Учитель МБОУ Загатуйская СОШ
		Богомолова Б.В.	Учитель МБОУ Половинская СОШ
		Буентаева К.Е.	Учитель МБОУ Люрская СОШ
13.	Информатика и ИКТ	Бузинаева О.В.	Учитель МБОУ Баяндаевская СОШ
		Барбаев В.В.	Учитель МБОУ Люрская СОШ
		Борошноева М.З.	Учитель МБОУ Баяндаевская СОШ
14.	Мировая художественная культура (искусство)	Таршинаева Л.М.	Учитель МБОУ Кокоринская ООШ
		Манданова Ю.М.	Учитель МБОУ Хоготовская СОШ
		Харахинов Р.Ф.	Учитель МБОУ Баяндаевская СОШ
15.	Химия	Бильнуева Ю.К.	Учитель МБОУ Люрская СОШ
		Ользонова Е.С.	Учитель МБОУ Баяндаевская СОШ
		Хантаева В.А.	Учитель МБОУ Нагалькская СОШ
		Поронова Т.В.	Учитель МБОУ Загатуйская СОШ
16.	Обществознание	Павлова Н.М.	Учитель МБОУ Хатар-Хадайская СОШ
		Алтаева В.О.	Учитель, МБОУ Хоготовская СОШ
		Буентаева Л.П.	Учитель МБОУ Ользоновская СОШ
		Шарьюрова Л.П.	Учитель МБОУ Загатуйская СОШ
17.	Технология	Борголова Т.В.	Руководитель РМО учителей технологии, учитель МБОУ Ользоновская СОШ
		Гудеева С.М.	Учитель МБОУ Хоготовская СОШ
		Черкашина О.Э.	Учитель МБОУ Покровская СОШ
		Сахинова Е.П.	Учитель МБОУ Хатар-Хадайская СОШ
18.	Экология	Солодкова А.С.	Учитель МБОУ Тургеневская СОШ
		Ильина Л.Э.	Учитель МБОУ Хоготовская СОШ
		Зудаева А.К.	Учитель МБОУ Хоготовская СОШ
19.	Экономика	Халбаева Е.А.	Учитель МБОУ Покровская СОШ
		Хингеева А.Р.	Учитель МБОУ Баяндаевская СОШ
		Товарова М.М.	Учитель МБОУ Хатар-Хадайская СОШ
20.	Немецкий язык, французский язык, испанский язык.	Моноева А.М.	Учитель МБОУ Баяндаевская СОШ
		Мадаева Л.Б.	Учитель МБОУ Баяндаевская СОШ
		Батудаева Н.А.	Учитель МБОУ Баяндаевская СОШ
21.	Русский язык (4 класс)	Харахинова И.Г.	Учитель МБОУ Покровская СОШ
		Багинова Т.Г.	Учитель МБОУ Нагалькская СОШ
		Сахинова А.З.	Учитель МБОУ Баяндаевская СОШ
		Михайлова Ж.В.	Учитель МБОУ Хоготовская СОШ
22.	Математика (4 класс)	Петрова В.И.	Учитель МБОУ Покровская СОШ
		Харахинова И.Г.	Учитель МБОУ Покровская СОШ
		Быцко О.Н.	Учитель МБОУ Тургеневская СОШ
23.	Бурятский язык и литература	Бидогаева Л.Х.	Учитель МБОУ Хатар-Хадайская СОШ, руководитель РМО учителей родного языка и

		литературы
	Буинова С.В.	Учитель МБОУ Гаханская СОШ
	Петухова Л.Ц.	Учитель МБОУ Кырменская ООШ
	Мамаева У.М.	Учитель МБОУ Покровская СОШ

Функции жюри:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Организатором, оформляет итоговый протокол;
- направляет Организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;
- направляет Организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Приложение № 4 к приказу
№ 194 от 08.11.2021

Управления образования
Баяндаевского района

Организационно-техническая модель проведения всероссийской олимпиады школьников в 2021 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

№	Сроки	Содержание мероприятия	Ответственный
1.	До 16.11.2021	<p>ОО подают в Управление образования заявку на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (приложение 5).</p> <p>На основании заявки муниципальный координатор производит кодировку.</p> <p>Руководитель ОО приказом назначает ответственного за получение заданий и ключей, распечатку, сканирование работ обучающихся и видеозапись практической части предметов ОБЖ, физическая культура, аудирования и говорения предметов «Иностранный язык».</p> <p>Руководитель ОО назначает комиссию по соблюдению объективности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательной организации в составе не менее 2 человек, не преподающих предметы среди учеников – участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Руководитель ОО передает в Управление образования Ф.И.О. ответственного с указанием номера телефона и <u>личной электронной почты</u> ответственного для приема заданий всероссийской олимпиады школьников. Необходимо удостовериться о наличии приложения ватсап на телефоне ответственного.</p>	Руководители ОО
2.	16.11.2021	<p>В мессенджере создается группа, состоящая из ответственных за получение заданий, паролей к заданиям, распечатку, сканирование и видеозапись практической части учебных курсов, хода олимпиады в ОО. Согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников задания, пароли к заданиям будут публиковаться в группе в мессенджере для ответственных от ОО.</p>	Ихинова Г.В.
3.	Минимум за 1 час до олимпиады	<p>Ответственный общеобразовательной организации получает коды обучающихся для подписания работ.</p>	Ответственный УО
4.	Максимум за 12 часов до олимпиады	<p>Общеобразовательным организациям рассылаются задания на личные электронные почты ответственных.</p>	Ихинова Г.В.
5.	В течение 5 часов после окончания олимпиады	<p>Ответственный производит сканирование работ участников, архивирование видеофайлов, допускается размещение на канале Youtube с доступом по ссылке, т.е. ограниченный доступ к видео по ссылке в случае проведения практической части олимпиады на базе</p>	Ответственный от ОО

		общеобразовательных организаций. Ответственный ОО высылает сканы работ, архивированные файлы, содержащие видеоконтент (либо ссылку на видеоконтент по ссылке на канале Youtube).	
6.	В течение 7 часов после окончания олимпиады	Сотрудники Управления образования делают рассылку закодированных работ обучающихся, полученных из общеобразовательных организаций членам муниципальных комиссий.	Сотрудники Управления образования согласно Приложению 2
7.	В течение 7 часов после окончания олимпиады	Члены муниципальной комиссии получают ключи на личную электронную почту, пароли к ключам будут публиковаться в группе в мессенджере.	Ихинова Г.В.
8.	В течение суток после получения работ обучающихся	Члены муниципальных комиссии производят проверку работ и отсылают председателю муниципальной комиссии	Члены муниципальной комиссии
9.	В течение 2 суток после получения работ обучающихся	Председатель подводит итог проверки членами муниципальной комиссии, высылает отчет о проверке на почту Управления образования (Приложение 9)	Председатель муниципальной комиссии
10.	По запросу	В случае выявления резкого повышения качества работ обучающихся производится переписание олимпиадных работ под наблюдением сотрудников Управления образования.	Ответственный сотрудник Управления образования
11.	В течение суток после окончания проверки работ обучающихся	Ответственный сотрудник Управления образования производит загрузку отчета в региональную систему АИС олимпиада	Ответственный сотрудник Управления образования
12.	Контроль объективности	Ответственные сотрудники Управления образования имеют право контролировать ход олимпиады в закрепленной за ним ОО (Приложение 8), в данном случае видеозапись не проводится, задания распечатывает ответственный за проведение олимпиады в ОО.	Ответственные сотрудники ОО

Примечание:

1. работы обучающихся, на которых прописаны фамилия, имя, класс или школа – не принимаются к проверке членами муниципальных комиссий, в таком случае обучающийся получает 0 баллов за всю работу.
2. Видеозапись практической части по ОБЖ, физической культуре, аудирования, говорения по иностранному языку должна содержать при необходимости: разметку расстояния, секундомер, видеозапись должна быть выполнена в хорошем качестве, лица обучающихся должны быть хорошо различимы, в кадре не должно быть видно запрещённых к использованию на муниципальном этапе всероссийской олимпиаде школьников предметов. Видеозапись не должна прерываться, не должна быть склеена или разрезана. В случае нарушения данных условий обучающийся получает 0 баллов за всю работу.

Приложение № 6 к приказу
№ 194 от 08.11.2021
Управления образования Баяндаевского
района

**Заявление
на участие учащегося во всероссийской олимпиаде школьников**

В оргкомитет муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников от

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить моего сына (подопечного)/ мою дочь (подопечную)

_____,
учащего (ую) ся _____ класса _____, к участию в
муниципальном, региональном, заключительном (при условии включения в число
участников) этапах всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году по
следующим предметам:

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом
Минобрнауки России 21 января 2013 года № 1252 (далее Порядок), изменениями в Порядок
от 17 марта 2015 года № 249, от 17 декабря 2015 года № 1488, а также в соответствии с
нормативными документами, разработанными на уровне муниципалитета . ознакомлен(а).

_____ 2021 года

Подпись _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)
являясь законным родителем/опекуном ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
Место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения), класс _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Гражданство: _____

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____

Домашний адрес (с индексом), контактный _____

телефон: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку организатором всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Оператор) персональных данных моего ребенка/опекаемого:

1. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, паспортных данных, домашнего адреса, телефона с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных участников всероссийской олимпиады школьников;

2. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, сканированных копий олимпиадных работ моего ребенка/опекаемого с целью размещения в сети "Интернет".

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Согласие действует 1 год с даты подписания.

Дата: «__» _____ 2021г.

_____ подпись

_____ расшифровка

Приложение № 7 к приказу
№ 194 от 08.11.2021
Управления образования Баяндаевского района

Протокол регистрации и кодирования
Муниципальный этап ВсОШ по _____

Дата: _____

Количество участников _____

№	код	Ф.И.О.	Школа	Класс	Ф.И.О. учителя

Приложение № 8 к приказу
№ 194 от 08.11.2021
Управления образования Баяндаевского района

Пункты выезда сотрудников Управления образования в целях соблюдения объективности при
проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	ФИО	Посещаемая организация
1.	Буинова О.В.	МБОУ Загатуйская СОШ МБОУ Ользоновская СОШ
2.	Ихинова Г.В.	МБОУ Баяндаевская СОШ МБОУ Люрская СОШ
3.	Дамбуева Ю.Х.	МБОУ Нагалькская СОШ
4.	Манжуева М.Е.	МБОУ Покровская СОШ МБОУ Тургеневская СОШ
5.	Мархеева Р.Т.	МБОУ Гаханская СОШ
6.	Миронова О.Л.	МБОУ Васильевская СОШ МБОУ Хатар-Хадайская СОШ
7.	Мухидаев М.Ю.	МБОУ Кырменская ООШ МБОУ Кокоринская ООШ
8.	Махутова О.М.	МБОУ Хоготовская СОШ МБОУ Половинская СОШ

I. Порядок проведения туров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несет персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.
2. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:
 - обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
 - рассадка участников в аудиториях проведения МЭ ВсОШ с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
 - обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников Олимпиады.
3. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета МЭ ВсОШ не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной Организатором.
4. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
5. Рекомендуются организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.
6. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.
7. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:
 - общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;
 - обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;
 - покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета.
8. В случае нарушения установленных правил участники Олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается Организаторами в аудитории и членами оргкомитета.
9. Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.
10. Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.
11. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.
12. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).
13. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники

- олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.
14. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители Организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.
 15. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).
 16. Все участники МЭ ВСОШ обеспечиваются:
 - черновиками (при необходимости);
 - заданиями, бланками (листами) ответов;
 - необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.
 17. Участники МЭ ВСОШ вправе взять в аудиторию письменные принадлежности, необходимые медикаменты, воду, шоколад.
 18. Перед началом работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.
 19. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.
 20. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных Организаторами.
 21. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий Организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
 22. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики не сдаются Организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.
 23. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.
 24. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их Организаторам в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура при условии соблюдения информационной безопасности.
 25. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в аудиторию проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

26. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.
27. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на ее автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.
28. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри МЭ ВСОШ.
29. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.
30. Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.
31. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки

до публикации предварительных результатов олимпиады.

32. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.
33. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на официальном ресурсе Организатора МЭ ВСОШ (в том числе в сети Интернет).
34. По итогам проверки работ участников Олимпиады организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
35. После проведения процедуры апелляции жюри Олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников Олимпиады.
36. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе Организатора.
37. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.
38. РПМК может выборочно перепроверить работы участников МЭ ВСОШ. В этом случае министерство извещает Организатора о предоставлении соответствующих материалов.
39. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий МЭ ВСОШ определяет организатор регионального этапа олимпиады.

Порядок проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений

40. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания Олимпиады.
41. По решению Организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.
42. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри МЭ ВСОШ.
43. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).
44. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

Порядок показа олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

45. После проведения анализа заданий и их решений в установленное Организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
46. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем через семь календарных дней после окончания олимпиады.
47. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
48. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.
49. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
50. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.
51. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Порядок проведения апелляции муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

52. Для проведения апелляции организатором Олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.
53. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
54. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
55. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую Организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью соответствующего этапа, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.
56. По решению Организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий Организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.
57. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному Организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.
58. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.
59. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.
60. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.
61. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.
62. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
63. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.
64. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.
65. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
66. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.
67. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
 - отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
 - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
 - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
68. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников

Олимпиады о принятом решении.

69. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

70. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

71. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

Порядок подведения итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

72. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров МЭ ВсОШ по общеобразовательному предмету.

73. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

74. В случае если факт нарушения участником Олимпиады становится известен представителям Организатора после окончания МЭ ВсОШ, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре Олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

75. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты МЭ ВсОШ должны быть внесены соответствующие изменения.

76. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

77. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах Организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

__ « __ » 201__ г.
(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

(адрес учреждения, где проходила олимпиада)

Аудитория № _____

(предмет)

АКТ
об удалении с олимпиады

В соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

(фамилия, имя, отчество участника ВсОШ)

Дата рождения _____ Место учебы _____ (полное наименование образовательного учреждения)

Класс _____

Контактный телефон родителей _____

Акт составлен:

(фамилия, имя, отчество уполномоченного члена жюри / представителя организатора / иного ответственного лица)

При составлении акта присутствовали _____

Описание нарушения:

(указывается место, время совершения и события нарушения)

Подпись организатора _____

Подпись председателя жюри _____

Подпись ответственного в аудитории _____

С актом ознакомлен (а) _____

(ФИО участника олимпиады)

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись участника)

